

**CONFERIMENTO INCARICO AL DOCENTE INDIVIDUATO
TUTOR E ACCOMPAGNATORE**

⇒ Albo

⇒ Amministrazione Trasparente

⇒ www.itescarafa.gov.it

⇒ Alla/Al Prof.ssa/Proff. **Fortunata PIARULLI**
SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B–Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”. CUP: H84D24002290007

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-97 PCTO IN ANDALUSIA SIVIGLIA	€ 37.390,50
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-97 PCTO MALAGA	€ 37.390,50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. 136505 del 09.10.2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’Ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola 2014-2020”;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Prot. n. AOOGABMI-173845 del 29.11.2024 con la quale si assegna la somma di Euro 74.781,00;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europee; Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e Linee Guida);

VISTO il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n. 4 del 2006 e Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001 n. 106 – s.o. n. 112);

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge Finanziaria per il 2008;

VISTA la Circolare del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02.02.2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON);

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni: D.P.R. del 16.04.2013 n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

NOTATO che i moduli richiedono una declinazione specifica per ognuno, una programmazione degli interventi che non alteri il piano di lavoro delle classi e siano rispettosi delle identità, delle vocazioni e delle esigenze dei singoli;

INDIVIDUATI i moduli da realizzare nei loro contenuti peculiari, coerentemente con gli indirizzi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti 19.12.2024 Verbale n. 06 e Delibera n. 01;

CONFERISCE

Al/Alla Prof./Prof.ssa **Fortunata PIARULLI** in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Docente a T.I.**, l'incarico di "TUTOR" e "ACCOMPAGNATORE" per il seguente Modulo con destinazione **MALAGA (SPAGNA) dal 27.02.2025 al 18.03.2025** presumibilmente e compatibilmente con i voli di linea, durata del PCTO n. 90 ore per n. 15 studenti:

10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-97 PCTO MALAGA
----------------	--------------------------------------------------------

La figura selezionata in qualità di TUTOR si impegna a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
 2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
 3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto FSE Avviso pubblico Prot. n. 136505 del 09.10.2024 relativo al PON in oggetto;
 4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
 5. svolgere l'incarico senza riserve;
 6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli studenti partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
- ❖ compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - ❖ inserire l'anagrafica degli studenti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - ❖ condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - ❖ inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - ❖ caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista, ove previsto;
 - ❖ completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;

- ❖ rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di studenti; collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
- ❖ inserire le competenze acquisite;
 7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO, e col D.S.G.A.;
 8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
 9. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 11. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
 14. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
 15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi secondo il modello EUROPASS MOBILITA';
 16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
 17. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
 18. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività esterne;
 19. stesura e firma da parte dei genitori e degli studenti del contratto formativo;
 20. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata;
 21. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Il docente in qualità di TUTOR e di ACCOMPAGNATORE dovrà adottare in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovrà permanere all'estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli studenti in ITALIA. dovrà in loco procedere con la sorveglianza e ed assistenza degli studenti e facilitare il loro inserimento durante tutto il periodo di permanenza all'estero. Dovrà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato il 26 aprile 2022, n. 105.

Le figure selezionate si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 dicembre 2003 n. 41, paragrafo C) punto 3.2. lettera b) al/alla Prof./Prof.ssa **Fortunata PIARULLI**



sarà corrisposto il compenso omnicomprendente di **Euro 30,00** (trenta/00) per il numero delle ore effettivamente prestate in qualità di TUTOR per un numero di ore massimo di **n. 45 ore**. Allo stesso sarà corrisposto un compenso per il totale lordo stato, sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente.

L'ammontare del compenso suddetto verrà pagato, soltanto se, attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

La somma sarà corrisposta in un'unica soluzione in concomitanza con l'erogazione dell'intero importo dei moduli portati a termine.

Lo/a stesso/a si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Per la figura di ACCOMPAGNATORE non è previsto alcun compenso aggiuntivo ma saranno riconosciuti gratuiti viaggio+vitto+alloggio.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Palma PELLEGRINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firma per accettazione

Prof. Fortunata PIARULLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Elenco firmatari

Palma Pellegrini

Firma di Palma Pellegrini

Firma

Fortunata Piarulli

Firma di Fortunata Piarulli

Firma