



Andria, 22.02.2025

AI DOCENTI
AL TEAM DISPERSIONE
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO WEB

CIRCOLARE n. 162

OGGETTO: AVVIO PERCORSI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Si comunica che da mercoledì **26/02/2025** potranno essere avviate le attività in oggetto, così come deliberato dal collegio dei docenti del 28/01/2025. Le suddette attività dovranno concludersi entro il termine delle attività didattiche, fatta eccezione per quelle rivolte agli studenti delle classi quinte, che potranno concludersi entro il 14/06/2025.

Si precisa che i percorsi di mentoring si terranno esclusivamente in orario curriculare antimeridiano, non coincidente con l’orario di servizio dei docenti nominati, negli ambienti disponibili dell’Istituto (auditorium, biblioteca, aule e laboratori liberi da attività didattiche).

Affinché la presenza fuori classe degli alunni coinvolti non incida sul regolare svolgimento delle lezioni, i mentor destineranno un’ora a settimana allo svolgimento di ciascun percorso assegnato e, solo nell’impossibilità di completarlo, potranno prevedere **per un numero limitato di settimane due ore**.

Per ogni corso di potenziamento delle competenze di base e laboratorio co-curriculare si dovranno programmare **sette incontri, uno a settimana: sei incontri avranno la durata massima di due ore e un solo incontro sarà di tre ore**.

I docenti coinvolti in suddetti percorsi programmeranno le attività esclusivamente il lunedì, mercoledì e giovedì nella fascia oraria compresa tra le ore 15.00 e le ore 18.00, avendo cura di evitare sovrapposizioni con gli studenti inseriti nei moduli del PON ESTATE e nei percorsi previsti dal DM 65/23, attualmente in corso.

Nell’impossibilità di garantire un’attenta vigilanza e per consentire al personale scolastico un’adeguata pulizia degli ambienti, tra la fine dell’orario di lezione e l’inizio delle predette attività, è vietata agli studenti la permanenza negli ambienti della scuola.

I docenti coinvolti dovranno calendarizzare tutti gli incontri dei percorsi di mentoring, di potenziamento delle competenze di base e dei laboratori co-curricolari, consegnando i relativi



planning in formato cartaceo alla referente, prof.ssa A. Del Giudice, entro lunedì **24/02/2025**.

Dopo attenta analisi ed eventuali modifiche necessarie a fini organizzativi, il dirigente comunicherà la sua approvazione alla prof.ssa Del Giudice che inviterà i docenti all'invio del calendario definitivo tramite la propria mail istituzionale.

Per poter effettuare un monitoraggio puntuale delle attività ed evitare problemi organizzativi, si dovranno in seguito comunicare tempestivamente eventuali variazioni alla stessa docente.

Si invitano tutti i docenti del team dispersione ad effettuare costantemente la verifica della frequenza delle attività da parte di tutti gli studenti coinvolti oltre al rispetto degli orari programmati dei vari percorsi.

Altresì, si invitano i docenti che non abbiano svolto precedenti attività di prevenzione della dispersione (ex DM.170 a.s.2024/25) ad inviare **entro e non oltre il 24/02/2025** il proprio curriculum vitae, formato europeo e PDF, alla segreteria scolastica in duplice copia, uno di esse con i dati personali oscurati.

I docenti incaricati dello svolgimento degli interventi di cui all'oggetto, al fine di fornire alle famiglie di ciascun alunno coinvolto adeguata informativa, DEVONO inserire sul registro elettronico la seguente comunicazione indirizzata alla famiglia stessa:

"Si comunica che lo studente _____ seguirà a partire dal ____ il percorso di mentoring / potenziamento delle competenze di base/laboratorio co-curriculare per un totale di ore _____ come da calendario allegato".

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su www.itescarafa.edu.it nonché pubblicati sulla bacheca del registro elettronico. La riproduzione cartacea è rinvenibile sul registro predisposto all'ingresso

Dirigente
f.to Palma Pellegrini