



Andria, 07.11.2024

AI DOCENTI  
AL TEAM DISPERSIONE  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL REGISTRO ELETTRONICO  
AL SITO WEB

### Circolare N. 55

**OGGETTO:** AVVIO PERCORSI PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE DM.170\_22\_A.S.2024\_25

Si comunica che **l'11/11/2024** potranno essere avviate le attività in oggetto così come deliberate dal collegio dei docenti con delibera n. 2 del 25/10/2024.

Si invitano i docenti coinvolti a calendarizzare **tutti** gli incontri dei percorsi di mentoring, potenziamento delle competenze di base e laboratori co-curricolari, consegnando i relativi planning alla referente Prof.ssa Del Giudice Antonietta **entro lunedì 11/11/2024**. Per poter effettuare un monitoraggio puntuale delle attività ed evitare problemi organizzativi, si dovranno comunicare tempestivamente eventuali variazioni alla stessa docente.

Si precisa che sia i percorsi di mentoring che di potenziamento delle competenze di base potranno essere svolti in orario curricolare, **non coincidenti con l'orario di servizio** dei docenti che hanno ricevuto la relativa nomina, nei seguenti ambienti: auditorium, biblioteca, aule e laboratori liberi da attività didattiche.

I docenti individuati per lo svolgimento dei percorsi formativi co-curricolari e dei corsi di potenziamento (qualora questi ultimi calendarizzati in orario extracurricolare) programmeranno le attività il **mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**. Soltanto in casi eccezionali, si potranno prevedere incontri anche di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00, a condizione che non ci siano sovrapposizioni con gli studenti inseriti nei moduli PON ESTATE attualmente in corso.

I docenti incaricati dello svolgimento degli interventi di cui all'oggetto, al fine di fornire alle famiglie di ciascun alunno coinvolto adeguata informativa, devono inserire sul registro elettronico la seguente comunicazione indirizzata alla famiglia stessa:

*"Si comunica che lo studente \_\_\_\_\_ seguirà a partire dal \_\_\_\_\_ il percorso di mentoring/potenziamento delle competenze di base/laboratorio co-curricolare per un totale di ore \_\_\_\_\_ come da calendario allegato".*

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su [www.itescarafa.edu.it](http://www.itescarafa.edu.it) nonché pubblicati sulla bacheca del registro elettronico. La riproduzione cartacea è rinvenibile sul registro predisposto all'ingresso.

Il Dirigente Scolastico  
f.to prof.ssa Palma Pellegrini