



Andria, 02.10.2024

AI DOCENTI
AL REGITRO ELETTRONICO
AL SITO WEB

CIRCOLARE n. 22

OGGETTO: ISTRUZIONI CONCERNENTI MODALITA' DI GESTIONE OMOGENEE RIGUARDO I PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO CONNESSI CON LA CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE - OTTOBRE 2024

In relazione alla convocazione dei consigli di classe, di cui alla circolare n. 19 del 27.09. 2024, cui si rimanda, appare opportuno puntualizzare quanto segue ai soli fini di una migliore efficacia e uniformità delle modalità di conduzione ed esito, le cui istruzioni generali sono declinate come segue:

Le convocazioni saranno presiedute dal Coordinatore di classe ed in ipotesi di assenza di questi, il Consiglio sarà presieduto dal docente con maggiore anzianità di servizio

Le convocazioni saranno riassunte negli esiti generali dal Segretario designato dal Dirigente. In ipotesi di sua assenza, svolgerà il compito il docente presente con minore anzianità di servizio ancorché già assolva al medesimo incarico altrove. I segretari designati cureranno la compilazione del verbale indicando l'ora di inizio e fine dell'attività; quindi indicheranno eventuali docenti assenti, e gli esiti conclusivi delle deliberazioni cui il consiglio perviene; i docenti potenziatori saranno presenti nei soli consigli di classe in cui svolgano attività di docenza.

In relazione **primo punto all'o.d.g.**, il Coordinatore relazionerà ai presenti riguardo l'andamento generale della classe, sotto il profilo dei rendimenti e del comportamento rilevato nella prima fase del corrente anno scolastico; quindi, ogni docente si esprimerà in proposito. Verranno verbalizzati solo fatti significativi oltre a eventuali proposte. Qualora emerga la necessità di porre sotto osservazione studentesse o studenti, considerato che l'organo si compone di solo personale interno, i nominativi dei coinvolti potranno essere riportati in verbale per futura memoria.

Inoltre, sarà cura dell'intero Consiglio, individuare le studentesse e gli studenti con fragilità e le relative discipline da potenziare al fine di avviare i 49 percorsi di mentoring, 13 corsi di potenziamento delle competenze di base e 5 percorsi formativi curricolari. Spetterà al coordinatore predisporre un prospetto sintetico delle disponibilità, che andrà consegnato al primo collaboratore *prof. Chieco* o al secondo collaboratore *prof.ssa Quacquarelli*. In relazione al **secondo punto all'o.d.g.**, il Coordinatore inviterà i singoli docenti a esprimersi riguardo i livelli di ingresso rilevati nelle singole discipline in generale, ed ognuno riporterà la



necessità di suggerire eventuali azioni di riequilibrio. Queste ultime saranno indicate dai singoli docenti di disciplina al Segretario il quale dovrà riportarle analiticamente. Le predette indicazioni costituiranno punto di riferimento per i docenti potenziatori che accederanno alle classi, già sapendo come intervenire e su che cosa. In seconda istanza, tali determinazioni saranno utili anche per i docenti che, anche occasionalmente, dovessero svolgere attività di supplenza. Si rammenta che ogni ora di supplenza deve raccordarsi ai bisogni didattici della classe, impegnando tutti i docenti a svolgere i contenuti che di volta in volta saranno deliberati dai singoli consigli di classe. Anche in questo caso, qualora emerga la necessità di rilevare particolari condizioni in cui versano studentesse o studenti, considerato che l'organo si compone di solo personale interno, i nominativi dei coinvolti potranno essere riportati in verbale per futura memoria.

In relazione al **terzo punto all'o.d.g.**, il Coordinatore presenterà la sua proposta di programmazione di classe, che, si precisa, verrà approvata a novembre. Il Segretario avrà cura di verbalizzare in sintesi le intese comuni e gli indirizzi generali. Quindi ogni docente illustrerà la propria attività programmatica e il Segretario avrà cura di verbalizzare le conseguenti intese. In proposito si rammenta che i docenti assegnati alle classi "Opzione - Sportiva" dovranno tener conto dell'Atto di Indirizzo 4123/C-1 del 05.09.23, il quale, per opportunità, viene allegato al presente atto.

In relazione al **quarto punto all'o.d.g.**, che sarà oggetto di trattazione esclusivamente nelle classi III - IV e V (I.T.E. e L.E.S.; escluse le classi del Corso per Adulti), i docenti appartenenti alle classi terze individueranno il tutor interno per l'avvio del progetto di P.C.T.O.; i tutor già individuati per le classi quarte e quinte indicheranno le prospettive attese in sede di prosecuzione dei percorsi. Entrambi, i tutor appena individuati e i tutor già in servizio, dovranno prospettare al consiglio: partner - tempi di impegno - luoghi di impegno e durata temporale degli impegni, consentendo anche agli studenti con disabilità di potervi prendere parte, nel rispetto delle proprie qualità, chiarendo le modalità con le quali organizzare il proprio lavoro disciplinare nelle classi, soprattutto, se seguano un percorso differenziato. Il Segretario designato riporterà in verbale i nominativi dei tutor e le loro indicazioni riguardo le modalità di gestione.

Il **quinto punto all'o.d.g.** sarà trattato esclusivamente nelle classi quinte, dove il docente della disciplina linguistica concorderà, in concorso con *tutti* i presenti, gli argomenti da affrontare in modalità CLIL nel corso dei prossimi esami di stato nella disciplina prefigurata in sede di dipartimento. Verranno riportate in verbale le intese raggiunte, che saranno riutilizzate per la compilazione prossima del documento XV maggio, opportunamente riportate dal Segretario.

In relazione al **sesto punto all'o.d.g.**, il Coordinatore prima illustrerà i contenuti della *Scheda di Rilevazione BES* predisposta dalla *prof.ssa Piarulli* (F.S. Inclusione e Fiduciaria) ed inviata tramite posta istituzionale ed inviterà la stessa, ad illustrare il valore dei documenti clinici connessi alle diverse situazioni in cui versano alcuni studenti nonché le modalità di compilazione. Il Consiglio dopo aver ascoltato le indicazioni, elaborerà elementi per la successiva compilazione del **PEI** e del **PDP**, i cui modelli verranno inviati successivamente in modo da poter rispettare le date di scadenza, indicate dalla normativa di riferimento.



Interverranno, inoltre, i docenti specializzati di sostegno per illustrare le specificità degli studenti con disabilità per predisporre con il Consiglio la compilazione del PEI e, sempre gli stessi docenti di sostegno dovranno indicare la condizione dello studente se abbia bisogno o meno di svolgere attività didattica fuori e/o dentro la classe, d'intesa con le famiglie. I docenti di Scienze Motorie & Sportive renderanno in seguito al coordinatore del Consiglio i nominativi delle studentesse e studenti che vogliono richiedere la condizione di *studenti - atleti*, al fine di predisporre per loro il **PFP Percorso Formativo Personalizzato** oggetto di trasposizione sulla piattaforma ministeriale ai sensi della nota ministeriale n.58165 del 30/09/2024, di cui si allega copia, in particolare, all'attenzione, dei docenti della disciplina A048 preposti a provvedere al procedimento indicato dalle sedi ministeriali. Il Segretario dovrà riportare a verbale l'avvenuta acquisizione da parte del consiglio in tema di *Scheda di Rilevazione BES* sia l'elaborazione dei **PDP** entro il **30 novembre**, la cui approvazione avverrà nella prossima convocazione di novembre, in presenza dei genitori e delle studentesse e degli studenti maggiorenni, per il principio dell'autodeterminazione; sia l'elaborazione dei **PEI** entro il **30 ottobre**, con l'approvazione in sede dei GLO di appartenenza, la cui convocazione avverrà entro la scadenza indicata, in presenza dei genitori e delle studentesse e degli studenti maggiorenni, per il principio dell'autodeterminazione e sia l'implementazione dei **PFP** entro il **20 dicembre**.

Nell'ipotesi che il cronoprogramma delle convocazioni contempli sovrapposizioni degli impegni in due distinti consigli da parte del docente interno, quest'ultimo, previa nota al coordinatore, sarà presente per metà tempo in una classe ed il tempo residuale nell'altra. I docenti nominati a tempo determinato subentreranno al ruolo assegnato al docente che suppliscono (Coordinatore o Segretario), assolvendo agli impegni nel solco della presente direttiva.

Si evidenzia che il personale docente impegnato anche in altra istituzione scolastica ove risulti titolare, in ipotesi di concomitanza di convocazioni di organi collegiali, deve comunicare la sua impossibilità a presenziare con posta elettronica inviata dall'istituto di appartenenza a btis05600l@istruzione.it. La comunicazione sarà acquisita al verbale di riferimento per opportuna giustificazione.

Il *prof. Fergola*, nelle concomitanze orarie con il suo servizio al Corso per Adulti, ai fini della partecipazione ai Consigli di Classe dei corsi diurni ove presta servizio, è sin d'ora autorizzato, in qualità di fiduciario della scrivente, a disporre i mutamenti del proprio orario di servizio della giornata investita dalle sue presenze ai consigli, anticipando ovvero posticipando le sue lezioni, preavvisando i docenti coinvolti per tempo.

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su www.itescarafa.edu.it nonché pubblicati sulla bacheca del registro elettronico. La riproduzione cartacea è rinvenibile sul registro predisposto all'ingresso dell'istituto scolastico.

IL DIRIGENTE
f.to Palma Pellegrini