



Andria, 24.09.2024

AI DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AGLI STUDENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL REGITRO ELETTRONICO  
AL SITO WEB

Circolare Interna n. 25

**Oggetto:** Indicazioni per la corretta organizzazione delle visite guidate da effettuare durante l'orario di lezione (USCITE DIDATTICHE)

Si forniscono le seguenti indicazioni sull'effettuazione delle **visite guidate in orario di lezione** per evitare disfunzioni organizzative:

- 1) Il **quadro di riferimento** è quello previsto dalla **Circolare 14/8/91 n.253**, le cui indicazioni costituiscono ancora, nonostante l'entrata in vigore del D.P.R. 275/99 e del D.P.R. 347/2000, un **importante punto di riferimento, a scampo di responsabilità connesse ad eventi accidentali**.
- 2) Per le **USCITE DIDATTICHE**, che si esauriscono nell'ambito della **mattinata scolastica**, non è necessaria una **preliminare programmazione**, ma basta la **compilazione** di una specifica e dettagliata richiesta con i dati indispensabili (**meta, data, numero degli alunni, numero degli alunni diversamente abili, docenti accompagnatori ed eventuali sostituti, eventuale mezzo di trasporto**). La richiesta va presentata in **Segreteria** anche nel caso di **visite programmate nell'ambito di un progetto** o per partecipazione a **spettacoli teatrali, cinematografici o circensi**. Dopo l'autorizzazione del Dirigente, alla richiesta dovranno necessariamente essere allegate, **volta per volta, tutte le autorizzazioni firmate da entrambi i genitori**.
- 3) Si precisa che **non potranno essere effettuate più di sette visite guidate** per anno scolastico. Inoltre alla visita guidata **dovrà partecipare tutta la classe**; in caso contrario essa **non sarà autorizzata**. **Non saranno consentite visite guidate nel mese di maggio al fine di consentire il sereno svolgimento delle attività didattiche programmate: prove d'Asse, e d'Area, prove Invalsi e verifiche**.
- 4) Per **questo tipo di VISITE**, quindi, **l'iter organizzativo-amministrativo** è il seguente:

- **compilazione richiesta**, con l'indicazione degli **accompagnatori** (uno per classe con la partecipazione del docente di sostegno in caso di partecipazione di studente con disabilità) per ovvi motivi di sicurezza;
  - **presentazione della richiesta in Segreteria**, almeno 5 giorni prima;
  - **autorizzazione del Dirigente Scolastico.**
- 5) Si precisa, inoltre, che l'**iniziativa di promuovere visite guidate nell'ambito della mattinata scolastica** spetta ai docenti e non al Dirigente Scolastico, che deve solo **verificarne la fattibilità in termini organizzativi ed il rispetto delle garanzie di sicurezza**. Eventuali calendari proposti dalle **Funzioni Strumentali o dai Referenti di settore**, quindi, **hanno semplicemente valore indicativo e propositivo, ma non costituiscono "ipso facto" una forma di autorizzazione**, in quanto essa, anche in questo particolare caso, è di **esclusiva competenza del Dirigente Scolastico**.
- 6) Altro discorso va fatto per i **viaggi di istruzione di durata superiore alla mattinata scolastica**, che rientrano nella **sfera di competenza dei Consigli di Classe, del Collegio Docenti e, per gli aspetti organizzativo-amministrativi, del Consiglio di Istituto**.
- 7) Copia della richiesta autorizzata dal Dirigente andrà consegnata alle FF.SS che cureranno l'archiviazione per classe e monitoreranno il corretto adempimento della procedura.

DIRIGENTE  
f.to Palma Pellegrini

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su [www.itescarafa.edu.it](http://www.itescarafa.edu.it) nonché pubblicati sulla bacheca del registro elettronico. La riproduzione cartacea è rinvenibile sul registro predisposto all'ingresso.