



Andria, 06.06.2023

AL PERSONALE ATA – DOCENTE

### **Circolare Interna n. 107**

**1.** Al fine di prevenire l'insorgere di indesiderate situazioni di criticità in merito alla procedura riguardante il corretto svolgimento degli esami di stato, appare doveroso sottolineare, *che il rimanere a disposizione della scuola di servizio costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente* (Circ. M.I.M. 12423- 26.03.24 art.3 punto 3.a). Si richiama, altresì, l'attenzione sulla corretta comunicazione dei dati anagrafici e di telefonia per immediata reperibilità degli interessati, atteso che in alcuni casi è stata riscontrata la mancata corrispondenza dei dati forniti rispetto a quelli effettivi, determinando intuibili inconvenienti. Nel rammentare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari rientra tra i doveri inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che devono essere sempre documentati e accertati presso le istituzioni scolastiche di servizio – è compito dello scrivente segnalare immediatamente le assenze dei Presidenti e/o dei Commissari esterni rinunciatari. È appena il caso di sottolineare che l'eventuale impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato **immediatamente**: tanto si dispone ai sensi della nota del M.I.M. del 26.03.2024 n.12423 all'art. 3 comma 3.d.b.d: **PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME** recita testualmente che *"Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO 2024, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e i dirigenti scolastici acquisiscono l'effettivo recapito di tale personale dirigente e docente, con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse"*; L'art.3 comma 3.a.– **OBBLIGO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO** – recita che *"L'articolo 1,co.4, del d. m. n. 183 del 2019 prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato rientri tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti. Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo i casi di legittimo impedimento. Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare"*. Lo scrivente, all'atto del ricevimento della nomina del docente sostituto, ne darà comunicazione ai destinatari i quali, **senza alcun indugio**, dovranno recarsi presso la sede d'esame loro assegnata. Si precisa che, nel caso dovessero determinarsi eventuali impedimenti a espletare l'incarico, lo scrivente ha il compito di attivare immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento, tenendo conto che ogni **situazione di irregolarità riscontrata sarà oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare**.

**2.** Si informa che nella giornata di domani, ad eccezione delle classi che entrano alle ore 09:00 per causa di assenza del personale docente, NON saranno consentiti ingressi delle studentesse e studenti successivi alle ore 08:10.

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su [www.itescarafa.edu.it](http://www.itescarafa.edu.it) nonché inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del personale in indirizzo. La riproduzione cartacea è rinvenibile sul registro predisposto all'ingresso dell'istituto scolastico.

**DIRIGENTE**  
**f.to Vito Amatulli**