

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PELLEGRINI PALMA</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<b>btis05600l@istruzione.it</b>
Nazionalità	
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 01/09/2024 ad oggi Dirigente scolastico IISS “E. Carafa” Andria**
  - Dal 12/03/2021 al 31/08/2024 Dirigente scolastico I Circolo Didattico “G. Oberdan” Andria**
  - Dal 1/09/2020 al 11/03/2021 Dirigente scolastico IISS Bertarelli - Ferraris Milano**
  - Dal 1/09/2012 al 31/08/2020**
    - **Docente a tempo indeterminato di Discipline Economico-Aziendali (Cl. A/O17)** presso l’I.T.S.E.T. Padre A.M. Tannoia Ruvo di Puglia (Ba) con incarico di **coordinatrice** di classe nella terza E indirizzo TURISMO.
  - Dal 1/09/1992 al 31/08/2012**
    - **Docente a tempo indeterminato di Discipline Economico-Aziendali (Cl. A/O17)** presso l’I.P.S.S.C.T.S. L. Tandoi di Corato (Ba) con incarico di **coordinatrice** di classe soprattutto nelle terze classi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Anno scolastico 2015/2016**
    - **Membro del Consiglio d’Istituto**
    - **Funzione strumentale ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E RAPPORTI CON IL TERRITORIO**
    - **Referente Progetto “A Scuola di Prevenzione” Sicurezza sui luoghi di lavoro**
    - **Tutor accompagnatore a Londra nel Progetto ERASMUS JOTIC**
  - Anno scolastico 2014/2015**
    - **Membro del Consiglio d’Istituto**
    - **Referente antenna territoriale EURODESK**
  - Anno scolastico 2013/2014**
    - **Funzione strumentale AREA 3 Servizi agli studenti – ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**
    - **Facilitatore PON**
    - **Tutor PON C1 SUD COME GREEN ECONOMY tra regole e mercato**
    - **Referente Progetto “A Scuola di Prevenzione” Sicurezza sui luoghi di lavoro**
    - **Membro del Consiglio d’Istituto**
    - **Referente progetto interistituzionale sulla legalità**
  - Anno scolastico 2012/2013**
    - **Funzione strumentale AREA 3 Servizi agli studenti – ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**
  - Anno scolastico 2011/2012**
    - **Membro del Consiglio d’Istituto**
    - **Funzione strumentale AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**
  - Anno scolastico 2010/2011**
    - **Membro del Consiglio d’Istituto**
    - **Tutor e docente nel progetto Alternanza SCUOLA-LAVORO n.6 (III fase) settore economico-aziendale “Esperto d’impresa per la tutela della privacy e sicurezza del lavoro in azienda”**
    - **Funzione strumentale AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**
    - **ESPERTO P.O.N. C6 “SIMULAZIONE AZIENDALE” II Annualità MODULO: Redazione Business plan e Marketing**
  - Anno scolastico 2009/2010**
    - **Membro del Consiglio d’Istituto**
    - **Coordinatrice II A** indirizzo Economico -Aziendale
    - **Tutor** del corso Post-qualifica cl. 5<sup>A</sup> A “Esperto nei servizi alla Piccola e Media Impresa in materia ambientale”
    - **Tutor e docente nel progetto Alternanza SCUOLA-LAVORO n.6 (II fase) settore economico-aziendale “Esperto d’impresa per la tutela della privacy e sicurezza del lavoro in azienda”**
    - **Funzione strumentale AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**
    - **ESPERTO P.O.N. C6 “SIMULAZIONE AZIENDALE” III Annualità MODULO: Redazione Bilancio di esercizio. Chiusura attività I.F.S.**

#### **Anno scolastico 2008/2009**

- **Membro del Consiglio d'Istituto**
- **Coordinatrice I A** indirizzo Economico -Aziendale
- **Tutor e docente** nel corso Post-qualifica cl. 4<sup>a</sup> A **“Esperto nei servizi alla Piccola e Media Impresa in materia ambientale”** P.O.R. PUGLIA 2007/2013 ASSE IV CAPITALE UMANO
- **Docente** modulo di “Programmazione aziendale e redazione Budget” Corso Post-Qualifica cl. 5<sup>a</sup> C P.O.R. PUGLIA 2007/2013 ASSE IV CAPITALE UMANO
- **ESPERTO P.O.N. C6** “SIMULAZIONE AZIENDALE” II Annualità MODULO: Redazione Business plan e Marketing

#### **Anno scolastico 2007/2008**

- **Membro del Consiglio d'Istituto**
- **Coordinatrice I A**
- **Tutor e docente** nel corso Post-qualifica cl. 5<sup>a</sup> A “Esperto nella valorizzazione ed internazionalizzazione dei prodotti tipici del territorio” attuato in collaborazione dello sportello SPRINT della Regione Puglia.
- **Docente modulo di “Marketing”** Corso Post Qualifica cl. 4<sup>a</sup> C “Esperto nella organizzazione e gestione di congressi”
- **Monitoraggio** del Progetto PON Mis. 6 Azione 6.1 “Comunicare nell’era tecnologica”
- **Esperto P.O.N. G 1 “ECONOMIA E FISCO NEL TERRITORIO”** Modulo: Principi del sistema tributario italiano e meccanismi applicativi dei singoli tributi. Modulo: Fase di attuazione delle norme tributarie.

#### **Anno Scolastico 2006/2007**

- **Docente e Referente del progetto** “Imprenditorialità sociale: Redazione del Business plan e Costituzione di una Cooperativa Sociale”
- **Coordinatrice** classe III A - gestione Esami di Qualifica
- **Tutor e docente** nel corso Post-qualifica cl. 4<sup>a</sup> A “Esperto nella valorizzazione ed internazionalizzazione dei prodotti tipici del territorio” attuato in collaborazione dello sportello SPRINT della Regione Puglia. Redazione Business Plan, costituzione e gestione dell’I.F.S. Sapori del sole S.r.l., partecipazione al CIBUS in affiancamento alle aziende del territorio.
- **Docente** modulo di “Analisi di Bilancio e Rendiconto finanziario” Corso Post Qualifica cl. 5<sup>a</sup> C

#### **Anno Scolastico 2005/2006**

- **Docente e Referente del progetto** “Gli alunni e il Fisco si incontrano” attuato in collaborazione con l’Agenzia dell’Entrate BA 2
- **Collaborazione** nel progetto “Orientamento”
- **Coordinatrice** classe III A - gestione Esami di Qualifica

#### **Anno Scolastico 2004/2005**

- **Docente e Referente del progetto** “Gli studenti e il Fisco” attuato in collaborazione con l’Agenzia dell’Entrate BA 2
- **Collaborazione** nel progetto “Orientamento”
- **Monitoraggio** del Progetto Mis. 1-1f 2003-2005 “Noi e le istituzioni per uno sviluppo sostenibile”
- **Tutor e docente** nel corso Post-qualifica cl. 5<sup>a</sup> C

#### **Anni Scolastici 2004/2005; 2001/2002; 2000/2001**

- **Commissario interno** di Economia Aziendale presso l’I.P.S.S.C.T.S. L. Tandoi di Corato (Ba) Esami di maturità Professionale

#### **Anno Scolastico 2003/2004**

- **Monitoraggio dei Progetti:**
  - Misura 1-2 2003-302 “Puglia: Mercato turistico a competizione globale”;
  - Misura 6-1 2003-4 “Operatrici Informatiche esperte in Office Automation”;
  - Misura 1-2 2003-320 “Il coordinamento dei servizi e la customer satisfaction”;
- **Collaborazione** nel progetto **“Orientamento”**
- **Tutor e docente** nel corso Post-qualifica cl. 4<sup>a</sup> C
- **Organizzatore** del gemellaggio con l’I.P.S.S.C.T.S. “C. De Medici” Bolzano

#### **Anno Scolastico 1996/1997**

- **Responsabile Impresa Formativa Simulata** esonero (riduzione di cinque ore dell'orario di servizio) da parte del Ministero della Pubblica Istruzione per l'attuazione del Progetto e organizzazione dell'attività di I. F. S.
- **Partecipazione** "Fiera del libro per ragazzi" Bologna 10-13 aprile 1997 con l'incarico di illustrare il pacchetto multimediale: "I Principi della Qualità Totale"
- **Tutor e docente** nel corso Post-qualifica cl. 4<sup>a</sup> A Redazione del Business plan, costituzione e gestione dello Start Up della "I.F.S. CARTON SUD" azienda tutor SUDINVEST S.p.A di Foggia.

#### **Anno Scolastico 1995/1996**

- **Commissario esterno** di "Ragioneria Generale Applicata" presso l'I.T.C. "P. A. M. Tannoia" di Corato (BA) Esami di maturità Tecnica;
- **Docente Relatore** Seminario di aggiornamento: La programmazione modulare: nuovi programmi degli Istituti Professionali di Stato" Lecce 20/11/1996.

#### **dal 18/11/1992 al 18/11/1995**

- **Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della Società' "ADRIANI Nicola s.r.l."**

#### **dal 1993 al 1995**

- **Membro del Consiglio d' Istituto dell'I.P.S.S.C.T.S. CORATO**

#### **Anno Scolastico 1992/1993**

- **Commissario esterno** di "Analisi della Contabilità Generale" presso l'I.P.S.S.C.T. "GARRONE" di Barletta Esami di Maturità Professionale;
- **Docente accompagnatore alunni** per partecipazione gara nazionale Progetto '92 settore economico aziendale – Roma

#### **dal 1/10/1991 al 31/08/1994**

- **Collaborazione coordinata e continuativa** presso lo studio professionale del DOTT. Damiano ADRIANI con specifica competenza in materia societaria, tributaria e contenzioso tributario. Redazione del Business Plan e studi di fattibilità per accedere ai fondi della L. 488/92.

#### **dal 1/09/1990 al 30/09/1991**

- **Collaborazione coordinata e continuativa** presso la società' di Servizi "A.S.A. S.R.L." sede in BITONTO (BA) con compiti diretti alla formazione degli addetti alla contabilità generale delle singole aziende .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

A.S. 2022/23

Corso di formazione specifica per dirigenti scolastici su “Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro”

A.S. 2019/2020

Corso di formazione ICF e PEI

Corso di formazione privacy e GDPR

A.S. 2017/2018

corso di formazione animatore digitale e costituzione del team digitale

A.S. 2015/2016

**CORSO DI FORMAZIONE Project management**

Dal 19 al 26 gennaio 2015 CORSO DI FORMAZIONE on line per referenti

Eurodesk

PORTSMOUTH dal 2 al 15 marzo 2014 formazione in servizio metodologia CLIL

Borsa di studio individuale COMENIUS

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI Facoltà di Scienze della Formazione

Anno Accademico 2009/2010

**MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE** conseguito con esame finale in data 27/05/2011

Bari 19/01/2010-25/05/2010

Corso di formazione di 24 ore per il concorso da “DIRIGENTE SCOLASTICO”

Attestato di partecipazione rilasciato dall'ANDIS Bari.

Bisceglie 11/07/2005

“Lezione di Privacy” Seminario di formazione per il trattamento e la gestione dei dati personali secondo il Testo Unico sulla privacy (D.Lgs. 196/03) - Attestato di partecipazione rilasciato da InSide Professional Training s.r.l.

Corato, 07/04/2005

Conseguimento della Patente Europea per l'uso del Computer – Attestato rilasciato dall'AICA

Corato, novembre – dicembre 2005

Corso di aggiornamento “Dall'intelligenza flessibile all'intelligenza costruttiva” – Attestato rilasciato dall'I.P.S.S.C.T.S. “L. TANDOI” Corato

Corato, 14/05/2002

Corso di formazione “Esami di Stato 2001/2002” rilasciato dall'I.P.S.S.C.T.S. Corato

Bari, 26/02/2002

Seminario di Formazione su: “La riforma del diritto societario e novità fiscali” – Attestato rilasciato da A.S.D.O.R.T.

Anno scolastico 1996/1997

- Partecipazione al progetto “LEONARDO” collocamento e scambio di docenti
- Conseguimento del Diploma “Programma di arricchimento strumentale METODO FEUERSTEIN” livello III
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla Direzione Generale dell'Istruzione Tecnica: “La scuola volta pagina. Tra cultura e lavoro i percorsi dell'Istruzione Professionale”

Montecatini 28-31 ottobre 1996

Seminari di aggiornamento su **IMPRESA FORMATIVA SIMULATA** - Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Istruzione Professionale

Napoli 3-7 settembre 1996

Corso di validazione “Risorse come innovazione per una imprenditorialità giovanile orientata al sistema aziendale operante nel franchising” – Attestato rilasciato I.P.S.S.C.T. “Miano” Napoli

Moltrasio (CO) 13-14 maggio 1996

Seminario di aggiornamento “L'Istruzione Professionale nell'ottica della Certificazione di qualità” - Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Istruzione Professionale

Montecatini 8-9 maggio 1996

Seminario di aggiornamento su **IMPRESA FORMATIVA SIMULATA** - Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Istruzione Professionale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**marzo 1996**

**Conseguimento del Diploma** "Programma di arricchimento strumentale METODO FEUERSTEIN" livello II

**gennaio 1996**

**Conseguimento del Diploma** "Programma di arricchimento strumentale METODO FEUERSTEIN" livello I

**Bari 7/12/1995**

**Corso di aggiornamento: Scuola - Diritti Umani - Democrazia** – Attestato rilasciato IRRSAE Puglia

**Corato 4-5 ottobre 1995**

**Seminario di disseminazione del pacchetto formativo multimediale sui principi della "Imprenditorialità giovanile"** - Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Istruzione Professionale

**Corato 21-22 settembre 1995**

**Seminario di disseminazione del pacchetto formativo multimediale sui principi della "Qualità totale applicati alla gestione aziendale"** - Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Istruzione Professionale

**14/02/1995**

**Iscrizione Albo Revisori Ufficiali dei Conti**

**Corato 10-11 dicembre 1993**

**Microseminario regionale per presidi e docenti- progetto '92 Indirizzo Economico Aziendale** Attestato rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Istruzione Professionale

**Anno 1992**

**Vincitrice del concorso ordinario D.M. 23/3/1990** immissione in ruolo 01/09/1992

Con conseguente **Abilitazione all'insegnamento**

**Iscrizione Albo Dottori Commercialisti Trani**

**Anno 1991**

Conseguimento **Abilitazione** all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**

**02/07/1990**

**Diploma di Laurea in Economia e Commercio**(Vecchio Ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Bari con Votazione **110/110 e lode**

**Anno Scolastico 1983/1984**

**Diploma di Maturità Scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico "O. Tedone" di Ruvo di Puglia con votazione di 60/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE CERTIFICAZIONE LIVELLO B1 – ISE I TRINITY COLLEGE LONDON (MAGGIO 2012)**

**Buono**

**Buono**

**Buono**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abituata al lavoro di squadra e alla comunicazione interpersonale grazie ad una pluriennale esperienza maturata nell'ambiente scolastico ed economico-professionale dove i rapporti sociali sia tra docenti che con alunni e genitori ed ancora con i clienti sono fondamentali per una seria crescita professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di organizzazione e pianificazione, qualità indispensabile per lo svolgimento dell'attività professionale, acquisita non solo dal punto di vista teorico grazie agli studi compiuti, ma soprattutto nella risoluzione di problematiche concrete legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze curriculari dell'attività didattica e fiscali dell'attività professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze in campo informatico per l'utilizzo quotidiano dei software applicativi Microsoft e del pacchetto Office, ottima capacità di navigare in Internet.

**Capacità e Competenze di gestione di tutte le piattaforme e i software connessi all'incarico dirigenziale.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

Con la presente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), vengono fornite le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati per l'esecuzione e le finalità previste per le attività di recruiting e selezione del personale. Il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
- il loro trattamento sarà garantito ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento, finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione, è relativo esclusivamente ai dati necessari per lo svolgimento delle attività stesse;
- il trattamento sarà effettuato manualmente e/o in forma automatizzata a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate;
- **il conferimento dei dati è obbligatorio e senza il consenso di cui al successivo punto 1 non sarà possibile dare corso alla selezione;**
- i dati personali potranno essere comunicati a tutti gli altri soggetti competenti per lo svolgimento, anche in parte, di attività inerenti l'incarico;
- in relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare, anche a mezzo delega o procura a persona fisica o associazione, i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs 196/2003, di cui l'interessato dichiara di essere a conoscenza;

### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

Il sottoscritto in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche:  
PUNTO 1 – presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate.

**FIRMA.....**

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_