

I.I.S.S. "ETTORE CARAFA" - ANDRIA
Prot. 0000085 del 08/01/2025
IV-1 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO
RISERVATO AL PERSONALE INTERNO
PER LA SELEZIONE DI
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B–Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

| Sottoazione | Progetto | Importo Autorizzato | CUP |
|-------------|---|---------------------|-----------------|
| 10.6.6B | 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-97 PCTO IN ANDALUSIA SIVIGLIA | € 37.390,50 | H84D24002290007 |
| 10.6.6B | 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-97 PCTO MALAGA | € 37.390,50 | H84D24002290007 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. 136505 del 09.10.2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’Ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola 2014-2020”;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Prot. n. AOOGABMI-173845 del 29.11.2024 con la quale si assegna la somma di Euro 74.781,00;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di istituto Delibera per la realizzazione del progetto in epigrafe indicato;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’art. 125 comma 4 lettera b) del regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1057, n. 2021/1058 e n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO il P.A. per l’E.F. 2024, approvato con Delibera n. 2041 del 09.02.2024;

VALUTATA la necessità di reperire figure con adeguate competenze culturali e professionali per l’espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto in epigrafe;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

INDICE

una selezione interna all'Istituzione Scolastica per la selezione e il successivo reclutamento di n. tre assistenti amministrati, n. tre assistenti tecnici, n. quattro collaboratori.

1. FINALITA' DI SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle figure di assistenti amministrativi, per la realizzazione del progetto **10.6.6B-FSEPON-PU-2024-97**;

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All.), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del **13.01.2025** a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: BTIS05600L@ISTRUZIONE.IT.

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.itescarafa.edu.it.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono:

Assistenti Amministrativi – ore previste max 60:

- Esperienza pregressa su progetti PON che attesti il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico;
- Esperienza pregressa su Progetti PNRR che attesti il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico;
- Documentata formazione;
- Disponibilità;
- Distribuzione carichi di lavoro.

4. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.itescarafa.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro CINQUE giorni dalla data della sua pubblicazione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Palma PELLEGRINI.

5. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario per gli assistenti amministrativi e tecnici sarà di Euro 15,95 (quindici/95) Lordo dipendente e sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

Sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da Registro firme.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli studenti frequentanti.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dall'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

6. OBBLIGHI PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Gestire gli atti contabili;
- Gestire i pagamenti ed i relativi adempimenti contributivi e fiscali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi;
- Gestione della Piattaforma GPU e SIF;
- Compilare il registro delle attività;
- Collaborare con esperti, tutor, ed assistenti amministrativi e tecnici per la preparazione dei materiali e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito afferente il proprio profilo;
- Compilare il registro delle attività.

7. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Causa di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

l'assenza dalle Attività programmate, la negligenza e imperizia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma PELLEGRINI
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*