



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**"ETTORE CARAFA" – Andria (BT)**

***Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale - Corso per Adulti***

**PROGRAMMA SVOLTO**

**Anno scolastico 2023 - 2024**

**NOMINATIVO DOCENTE: Domenico Malerba**

**DISCIPLINA : Informatica**

**CLASSE/I : 2<sup>^</sup>**

**SEZIONE /I : E**

**INDIRIZZO/I : ITE**

**ARTICOLAZIONE : Biennio ITE - Opzione Sportiva**

**STUDENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO**

**IL PROGRAMMA DI DISCIPLINA SVOLTO NEL CORRENTE A. S.**

- Primo Studente: ***Alicino Noemi*** \_\_\_\_\_
- Secondo Studente: ***Cannone Brigida*** \_\_\_\_\_
- Terzo Studente: ***Lovaglio Veronica*** \_\_\_\_\_

## PROGRAMMA SVOLTO

NELLA DISCIPLINA DI **Informatica**

LIBRO/I DI TESTO IN ADOZIONE

**Autori: LUGHEZZANI FLAVIA / PRINCIVALLE DANIELA / BOSCAINI MAURIZIO**

**Titolo: 'T@RGET CONOSCERE, PROGETTARE, COLLABORARE + SCRATCH / INFORMATICA PER IL PRIMO BIENNIO'**

**Editore: HOEPLI**

### STRUTTURA DEI CONTENUTI

#### RETI, INTERNET E SERVIZI

- Reti informatiche
- Topologia delle reti
- Architettura client/server e peer to peer (P2P)
- Estensione geografica delle reti
- Internet e rete privata virtuale (VPN)
- Connettersi a Internet
- Navigare in Internet
- L'URL di una risorsa
- I principali servizi Internet
- Flash card NETIQUETTE E PRIVACY
- IL Web e alcune sue applicazioni
- I social network
- I blog
- I servizi VoIP
- I forum
- I webinar
- I wiki
- I podcast

- **STUDIARE E LAVORARE VIA INTERNET**
- **L'ERGONOMIA**

### **SICUREZZA INFORMATICA**

- **Sicurezza dei dati**
- **Username e password**
- **Il firewall**
- **Il backup**
- **Regole per proteggersi da virus e altri malware**
- **Minacce alla sicurezza**
- **I virus e altri malware**
- **Il phishing**
- **Sicurezza nelle transazioni online**
- **La crittografia**
- **Il protocollo https**
- **Il certificato digitale**
- **La firma digitale**
- **Meccanismi di autenticazione**

### **OPERARE CON IL FOGLIO DI LAVORO**

- **In ogni cella un solo dato**
- **Inserire numeri, date, testo in una cella**
- **Spostare e copiare dati**
- **Usare lo strumento di riempimento automatico**
- **Operare su righe e colonne**
- **Ordinare i dati**
- **Operare con Excel**

### **CREARE TABELLE E MASCHERE**

- **Come è organizzato un file di database**
- **Come strutturare i dati in un database**
- **Tipi di dati**
- **Proprietà dei campi**
- **La chiave primaria**

### **ORDINARE, FILTRARE, ESTRAPOLARE RECORD**

- **Ordinare e filtrare record**
- **Le relazioni**



- **Tipi di relazioni**
- **L'integrità referenziale e Estrapolare record**

#### **CREARE REPORT PER LA STAMPA**

- **Creare e personalizzare report**

#### **USARE IL BROWSER E RICERCARE**

- **Creare l'account e accedere a Google Chrome**
- **Ambiente Google Chrome**
- **Operare in Chrome**
- **Flash card ALTRI BROWSER**
- **Il motore di ricerca Google**
- **Avviare una ricerca mirata**

#### **UTILIZZARE LA POSTA ELETTRONICA**

- **Ambiente Gmail**

Andria, li 07.06.2024

IL DOCENTE  
**prof. Domenico MALERBA**