



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"ETTORE CARAFA" – Andria (BT)

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale - Corso per Adulti

PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2023 - 2024

NOMINATIVO DOCENTE: Domenico Malerba

DISCIPLINA : Informatica

CLASSE/I : 2[^]

SEZIONE /I : E

INDIRIZZO/I : ITE

ARTICOLAZIONE : Biennio ITE - Opzione Sportiva

STUDENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO

IL PROGRAMMA DI DISCIPLINA SVOLTO NEL CORRENTE A. S.

- Primo Studente: ***Alicino Noemi*** _____
- Secondo Studente: ***Cannone Brigida*** _____
- Terzo Studente: ***Lovaglio Veronica*** _____

PROGRAMMA SVOLTO

NELLA DISCIPLINA DI **Informatica**

LIBRO/I DI TESTO IN ADOZIONE

Autori: LUGHEZZANI FLAVIA / PRINCIVALLE DANIELA / BOSCAINI MAURIZIO

Titolo: 'T@RGET CONOSCERE, PROGETTARE, COLLABORARE + SCRATCH / INFORMATICA PER IL PRIMO BIENNIO'

Editore: HOEPLI

STRUTTURA DEI CONTENUTI

RETI, INTERNET E SERVIZI

- Reti informatiche
- Topologia delle reti
- Architettura client/server e peer to peer (P2P)
- Estensione geografica delle reti
- Internet e rete privata virtuale (VPN)
- Connettersi a Internet
- Navigare in Internet
- L'URL di una risorsa
- I principali servizi Internet
- Flash card NETIQUETTE E PRIVACY
- IL Web e alcune sue applicazioni
- I social network
- I blog
- I servizi VoIP
- I forum
- I webinar
- I wiki
- I podcast

- **STUDIARE E LAVORARE VIA INTERNET**
- **L'ERGONOMIA**

SICUREZZA INFORMATICA

- **Sicurezza dei dati**
- **Username e password**
- **Il firewall**
- **Il backup**
- **Regole per proteggersi da virus e altri malware**
- **Minacce alla sicurezza**
- **I virus e altri malware**
- **Il phishing**
- **Sicurezza nelle transazioni online**
- **La crittografia**
- **Il protocollo https**
- **Il certificato digitale**
- **La firma digitale**
- **Meccanismi di autenticazione**

OPERARE CON IL FOGLIO DI LAVORO

- **In ogni cella un solo dato**
- **Inserire numeri, date, testo in una cella**
- **Spostare e copiare dati**
- **Usare lo strumento di riempimento automatico**
- **Operare su righe e colonne**
- **Ordinare i dati**
- **Operare con Excel**

CREARE TABELLE E MASCHERE

- **Come è organizzato un file di database**
- **Come strutturare i dati in un database**
- **Tipi di dati**
- **Proprietà dei campi**
- **La chiave primaria**

ORDINARE, FILTRARE, ESTRAPOLARE RECORD

- **Ordinare e filtrare record**
- **Le relazioni**



- **Tipi di relazioni**
- **L'integrità referenziale e Estrapolare record**

CREARE REPORT PER LA STAMPA

- **Creare e personalizzare report**

USARE IL BROWSER E RICERCARE

- **Creare l'account e accedere a Google Chrome**
- **Ambiente Google Chrome**
- **Operare in Chrome**
- **Flash card ALTRI BROWSER**
- **Il motore di ricerca Google**
- **Avviare una ricerca mirata**

UTILIZZARE LA POSTA ELETTRONICA

- **Ambiente Gmail**

Andria, li 07.06.2024

IL DOCENTE
prof. Domenico MALERBA