



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"ETTORE CARAFA" – Andria (BT)**

*Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale - Corso per Adulti*

**PROGRAMMA SVOLTO**

**Anno scolastico 2023 - 2024**

**NOMINATIVO DOCENTE: Domenico Malerba**

**DISCIPLINA : Informatica**

**CLASSE/I : 1<sup>^</sup>**

**SEZIONE /I : F**

**INDIRIZZO/I : ITE**

**ARTICOLAZIONE : Biennio ITE - Opzione Sportiva**

**STUDENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO**

**IL PROGRAMMA DI DISCIPLINA SVOLTO NEL CORRENTE A. S.**

- Primo Studente: **Ababei Alessio Gabriele** \_\_\_\_\_
- Secondo Studente: **Grumo Fabio** \_\_\_\_\_
- Terzo Studente: **Ieva Vincenzo** \_\_\_\_\_

## PROGRAMMA SVOLTO

NELLA DISCIPLINA DI **Informatica**

LIBRO/I DI TESTO IN ADOZIONE

**Autori: LUGHEZZANI FLAVIA / PRINCIVALLE DANIELA**

**Titolo: 'OFFICE & CLOUD EDIZIONE BLU MICROSOFT OFFICE + LABORATORIO/ INFORMATICA PER IL PRIMO BIENNIO'**

**Editore: HOEPLI**

## STRUTTURA DEI CONTENUTI

### INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA

- **Concetto di algoritmo**
- **Diagrammi di flusso**
- **Significato dei blocchi dei diagrammi**
- **I connettivi logici AND e OR**
- **I linguaggi di programmazione ad alto livello e il linguaggio macchina**
- **I sistemi di numerazione decimale, binario, esadecimale**
- **Concetto di bit e di byte**
- **Rappresentazione digitale dei dati**

### HARDWARE E SOFTWARE

- **Tipi di computer**
- **Struttura hardware di un elaboratore**
- **CPU: unità centrale di elaborazione**
- **Memoria centrale: RAM e ROM**
- **Unità di misura della memoria di un computer**
- **Porte di comunicazione**
- **Memorie di massa**
- **Periferiche di input**
- **Periferiche di output**
- **Il sistema operativo**
- **Il software applicativo**
- **La legalità del software**
- **EULA: il contratto con l'utente finale**

- **Software libero e software proprietario**

## **AMBIENTE OPERATIVO**

- **Introduzione a Windows 10**
- **Il desktop**
- **Personalizzare il desktop**
- **Opzioni del pulsante Start e personalizzazioni**
- **Le finestre**
- **Gestire file e cartelle**
- **Visualizzare e ordinare elementi**
- **Creare elementi e intervenire su file e cartelle**
- **Pannello di controllo e programmi di utilità**
- **Comprimere/decomprimere elementi**
- **Gestione attività**
- **Conoscere le informazioni di base del PC**
- **Aggiungere dispositivi e impostare la stampante predefinita**
- **Disinstallare un programma**
- **Backup dei dati e ripristino del sistema**

## **ELEMENTI BASE DI UN DOCUMENTO**

- **Creare un documento**
- **Elaborare il testo: La pagina, il carattere, il paragrafo, i bordi e gli sfondi, gli elenchi puntati e numerati**
- **Copiare e spostare testo**
- **Controllare il documento**
- **Stampare un documento**
- **Gli oggetti grafici**
- **Le tabelle**
- **Le colonne**
- **Le tabulazioni**

## **LETTERE D'AFFARI E STAMPA UNIONE**

- **Struttura formale ed estetica di una lettera**
- **Elementi costitutivi**
- **Scrivere l'indirizzo in modo corretto**
- **La stampa unione**



## **OPERARE CON IL FOGLIO DI LAVORO**

- **In ogni cella un solo dato**
- **Inserire dati in una cella**
- **Tipi di dati**
- **Cancellare, spostare e copiare dati**
- **Operare su righe e colonne**
- **Ordinare i dati**
- **Preparare il foglio per la stampa**

## **ESEGUIRE CALCOLI ED ELABORARE TABELLE**

- **Inserire formule aritmetiche ed espressioni**
- **Comprendere l'uso dei riferimenti relativi e assoluti**
- **Utilizzare le funzioni base**
- **Le funzioni matematiche**
- **Le funzioni statistiche**
- **Le funzioni di testo**
- **I messaggi di errore**
- **Elaborare tabelle**
- **I formati numerici**
- **Allineare, orientare i dati, unire più celle**

## **CREARE ED ELABORARE GRAFICI**

- **Scegliere il tipo di grafico adatto**
- **Creare e personalizzare grafici**

## **UTILIZZARE FUNZIONI**

- **Le funzioni logiche**
- **Le funzioni statistiche**
- **Le funzioni matematiche**
- **Le funzioni di ricerca e riferimento**

Andria, li 07.06.2024

IL DOCENTE  
**prof. Domenico MALERBA**

