



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ETTORE CARAFA" – Andria (BT)

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale - Corso per Adulti

PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2023 - 2024

NOMINATIVO DOCENTE: Domenico Malerba

DISCIPLINA : Informatica

CLASSE/I : 1[^]

SEZIONE /I : E

INDIRIZZO/I : ITE

ARTICOLAZIONE : Biennio ITE - Opzione Sportiva

STUDENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO

IL PROGRAMMA DI DISCIPLINA SVOLTO NEL CORRENTE A. S.

- Primo Studente: **Di Palma Gabriele** _____
- Secondo Studente: **Quagliarella Andrea** _____
- Terzo Studente: **Nanni Andrea** _____

PROGRAMMA SVOLTO

NELLA DISCIPLINA DI **Informatica**

LIBRO/I DI TESTO IN ADOZIONE

Autori: LUGHEZZANI FLAVIA / PRINCIVALLE DANIELA

Titolo: 'OFFICE & CLOUD EDIZIONE BLU MICROSOFT OFFICE + LABORATORIO/ INFORMATICA PER IL PRIMO BIENNIO'

Editore: HOEPLI

STRUTTURA DEI CONTENUTI

INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA

- **Concetto di algoritmo**
- **Diagrammi di flusso**
- **Significato dei blocchi dei diagrammi**
- **I connettivi logici AND e OR**
- **I linguaggi di programmazione ad alto livello e il linguaggio macchina**
- **I sistemi di numerazione decimale, binario, esadecimale**
- **Concetto di bit e di byte**
- **Rappresentazione digitale dei dati**

HARDWARE E SOFTWARE

- **Tipi di computer**
- **Struttura hardware di un elaboratore**
- **CPU: unità centrale di elaborazione**
- **Memoria centrale: RAM e ROM**
- **Unità di misura della memoria di un computer**
- **Porte di comunicazione**
- **Memorie di massa**
- **Periferiche di input**
- **Periferiche di output**
- **Il sistema operativo**
- **Il software applicativo**

- **La legalità del software**
- **EULA: il contratto con l'utente finale**
- **Software libero e software proprietario**

AMBIENTE OPERATIVO

- **Introduzione a Windows 10**
- **Il desktop**
- **Personalizzare il desktop**
- **Opzioni del pulsante Start e personalizzazioni**
- **Le finestre**
- **Gestire file e cartelle**
- **Visualizzare e ordinare elementi**
- **Creare elementi e intervenire su file e cartelle**
- **Pannello di controllo e programmi di utilità**
- **Comprimere/decomprimere elementi**
- **Gestione attività**
- **Conoscere le informazioni di base del PC**
- **Aggiungere dispositivi e impostare la stampante predefinita**
- **Disinstallare un programma**
- **Backup dei dati e ripristino del sistema**

ELEMENTI BASE DI UN DOCUMENTO

- **Creare un documento**
- **Elaborare il testo: La pagina, il carattere, il paragrafo, i bordi e gli sfondi, gli elenchi puntati e numerati**
- **Copiare e spostare testo**
- **Controllare il documento**
- **Stampare un documento**
- **Gli oggetti grafici**
- **Le tabelle**
- **Le colonne**
- **Le tabulazioni**

LETTERE D'AFFARI E STAMPA UNIONE

- **Struttura formale ed estetica di una lettera**
- **Elementi costitutivi**
- **Scrivere l'indirizzo in modo corretto**
- **La stampa unione**



OPERARE CON IL FOGLIO DI LAVORO

- **In ogni cella un solo dato**
- **Inserire dati in una cella**
- **Tipi di dati**
- **Cancellare, spostare e copiare dati**
- **Operare su righe e colonne**
- **Ordinare i dati**
- **Preparare il foglio per la stampa**

ESEGUIRE CALCOLI ED ELABORARE TABELLE

- **Inserire formule aritmetiche ed espressioni**
- **Comprendere l'uso dei riferimenti relativi e assoluti**
- **Utilizzare le funzioni base**
- **Le funzioni matematiche**
- **Le funzioni statistiche**
- **Le funzioni di testo**
- **I messaggi di errore**
- **Elaborare tabelle**
- **I formati numerici**
- **Allineare, orientare i dati, unire più celle**

CREARE ED ELABORARE GRAFICI

- **Scegliere il tipo di grafico adatto**
- **Creare e personalizzare grafici**

UTILIZZARE FUNZIONI

- **Le funzioni logiche**
- **Le funzioni statistiche**
- **Le funzioni matematiche**
- **Le funzioni di ricerca e riferimento**

Andria, li **07.06.2024**

IL DOCENTE
prof. Domenico MALERBA

