



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"ETTORE CARAFA" – Andria (BT)

Istituto Tecnico Economico – Liceo Economico Sociale – Corso per Adulti

PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2023 - 2024

NOMINATIVO DOCENTE: *Lucia Fabiana Guagliardi*

DISCIPLINA : *Informatica*

CLASSE/I : *I*

SEZIONE /I : *C*

INDIRIZZO/I : *ITE*

ARTICOLAZIONE : *Biennio Comune*

STUDENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO

IL PROGRAMMA DI DISCIPLINA SVOLTO NEL CORRENTE A. S.

- Primo Studente: Moschetta Sabino
- Secondo Studente: Sgarra Martina
- Terzo Studente: Falcetta Stefano

PROGRAMMA SVOLTO

NELLA DISCIPLINA DI **Informatica**

LIBRO/I DI TESTO IN ADOZIONE Office & Cloud edizione blu Microsoft office + laboratorio / informatica per il primo biennio – Hoepli - Lughezzani Flavia / Princivalle Daniela

STRUTTURA DEI CONTENUTI

Concetti base

Introduzione all'Informatica

I sistemi di numerazione decimale e binario

Concetto di bit e byte

Rappresentazione digitale dei dati

Hardware e software

Tipi di computer

Struttura hardware di un PC

Unità centrale di elaborazione

Memoria centrale

Memorie di massa

Periferiche di input e output

Il sistema operativo

Il software applicativo

Ambiente operativo

Il desktop

La barra delle applicazioni

Il pannello di controllo

Operare con le icone

Le finestre

Esplorare file e cartelle

Intervenire su file e cartelle

Stampare

Word

Utilizzo del word processor

Interfaccia di Word

Creazione, salvataggio, chiusura documenti

Apertura di un documento esistente, modifica e salvataggio delle modifiche

Selezione del testo

Funzioni Taglia, Copia e Incolla

Ripristino delle azioni

Ingrandimento o riduzione dello zoom

Controllo ortografico

Cambio della visualizzazione di una pagina

Visualizzazione dell'anteprima e stampa

Modifica dei margini e orientamento

Formattazione del carattere

Inserimento di caratteri speciali e simboli

Impostazione del paragrafo

Elenchi puntati e numerati

Copia delle caratteristiche di formattazione

Bordi e sfondi

Bordo pagina

Inserimento e gestione delle immagini

Linee e forme

Caselle di testo

Tabelle e colonne

Lettere d'affari e stampa unione

Excel

L'interfaccia di Excel

Creazione, salvataggio, apertura e chiusura di una cartella di lavoro

Inserimento dei dati

Modifica e cancellazione dei dati in una cella

Selezione di celle, righe e colonne

Operare su righe e colonne

Spostare e copiare i dati

Ordinamento numerico e alfabetico, crescente o decrescente

Calcolo con le formule

Calcolo con le espressioni

Riferimenti assoluti e relativi

Inserimento di funzioni (Somma, Media, Min, Max, Conta.Numeri, Conta.Valori, Se)

Funzioni logiche

I formati numerici

I formati Data

Formattare il carattere

Inserimento di bordi alle celle

Sfondi e sfumature celle

Allineamento e orientamento dei dati



Unione di più celle

Grafici in Excel: istogramma, aerogramma, grafici a linee

Fattura ad un'aliquota

Andria, li 07.06.2024

IL DOCENTE
Guagliardi Lucia Fabiana

