



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**"ETTORE CARAFA" – Andria (BT)**

***Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale - Corso per Adulti***

**PROGRAMMA SVOLTO**

**Anno scolastico 2023 - 2024**

**NOMINATIVO DEL DOCENTE** : *Lucia Strippoli*

**DENOMINAZIONE DISCIPLINA**: *Informatica*

**CLASSE/I** : **1**

**SEZIONE/I** : **A**

**INDIRIZZO/I** : **ITE**

**ARTICOLAZIONE** : **biennio ITE**

**LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE**: "Office & Cloud – Edizione blu" di  
F.Lughezzani, D.Principivale . Casa Ed. Hoepli

**IL DOCENTE**

**Prof.ssa Lucia Strippoli**

**STUDENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO**

**IL PROGRAMMA DI DISCIPLINA SVOLTO NEL CORRENTE A. S.**

- Primo Studente: Daniela Attimonelli
- Secondo Studente: Alessandro Lamesta
- Terzo Studente: Francesco Tortora

**PROGRAMMA SVOLTO**  
 NELLA DISCIPLINA DI *Informatica*  
*Classe 1 Sezione A*  
*Istituto Tecnico Economico*  
 ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024  
*Prof. Lucia Strippoli*

LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE “Office & Cloud – Edizione blu” di F.Lughezzani,  
 D.Princivalle . Casa Ed. Hoepli

TITOLO UDA : Nozioni di base
<p><b><u>Introduzione all'informatica</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione all'Informatica</li> <li>▪ I sistemi di numerazione decimale e binario e loro conversione</li> <li>▪ La somma di numeri binari</li> <li>▪ Concetto di bit e byte e multipli</li> <li>▪ Rappresentazione digitale dei dati</li> </ul>
TITOLO UDA : Hardware e software
<p><b><u>L'architettura del calcolatore</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipi di computer</li> <li>▪ Hardware e software</li> <li>▪ Struttura hardware di un PC</li> <li>▪ Unità centrale di elaborazione</li> <li>▪ Memoria centrale</li> <li>▪ Memorie di massa</li> <li>▪ Periferiche di input e output</li> <li>▪ Il sistema operativo</li> <li>▪ La legalità del software</li> <li>▪ Tipi di software: di base e applicativo, open source e proprietario, freeware e a pagamento, shareware, demo</li> </ul>
TITOLO UDA : ambiente operativo
<p><b><u>Il Sistema operativo Windows</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il desktop</li> <li>▪ La barra delle applicazioni</li> <li>▪ Il pannello di controllo</li> <li>▪ Operare con le icone</li> <li>▪ Le finestre</li> <li>▪ Esplorare file e cartelle</li> </ul>

- Ricercare file e/o cartelle
- Intervenire su file e cartelle
- Stampare

#### TITOLO UDA : Word

##### Il word processor

- Interfaccia di Word
- Creazione, salvataggio, chiusura documenti
- Apertura di un documento esistente, modifica e salvataggio delle modifiche
- Selezione del testo
- Funzioni Taglia, Copia e Incolla
- Ripristino delle azioni
- Ingrandimento o riduzione dello zoom
- Controllo ortografico
- Cambio della visualizzazione di una pagina
- Visualizzazione dell'anteprima e stampa
- Modifica dei margini e orientamento
- Formattazione del carattere
- Inserimento di caratteri speciali e simboli
- Impostazione del paragrafo
- Elenchi puntati e numerati
- Copia delle caratteristiche di formattazione
- Bordi e sfondi
- Bordo pagina
- Inserimento e personalizzazione di oggetti grafici come immagini, clipart, linee, forme e caselle di testo
- Inserimento e personalizzazione di tabelle
- Distribuire il testo in colonne
- La tabulazione
- Convertire testo in tabelle e viceversa
- Le diverse interruzioni

##### La corrispondenza commerciale

- Inserire e gestire SmartArt
- La lettera commerciale: elementi costitutivi e struttura formale
- I diversi stili estetici
- Creare lettere con la Stampa unione

#### TITOLO UDA : Excel

##### Il foglio elettronico

- L'interfaccia di Excel
- Creazione, salvataggio, apertura e chiusura di una cartella di lavoro
- Inserimento dei dati
- Modifica e cancellazione dei dati in una cella
- Selezione di celle, righe e colonne

- Operare su righe e colonne
- Spostare e copiare i dati
- Ordinamento numerico e alfabetico, crescente o decrescente
- Calcolo con le formule
- Calcolo con le espressioni
- Riferimenti assoluti e relativi
- Inserimento di funzioni (Somma, Media, Min, Max,)
- I formati numerici
- I formati Data
- Formattare il carattere
- Inserimento di bordi alle celle
- Sfondi e sfumature celle
- Allineamento e orientamento dei dati
- Unione di più celle
- Creazione e personalizzazione dei grafici
- Elementi presenti in un grafico
- Utilizzo degli stili grafici e stili forma
- Utilizzo dei layout grafici
- Titoli al grafico e agli assi
- Aggiunta di uno sfondo e un bordo all'area del grafico
- Cambio del tipo di grafico
- Creazione ed elaborazione di grafico a torta
- Creazione ed elaborazione di un grafico a linee
- Creazione ed elaborazione di un grafico a istogramma
- Preparazione della stampa
- I parametri di stampa
- I fogli di lavoro e loro personalizzazione
- Le fatture ad una aliquota semplice

Andria, li 7.06.2024

Prof.ssa L.Strippoli