



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"ETTORE CARAFA" – Andria (BT)

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale - Corso per Adulti

PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2023 - 2024

NOMINATIVO DEL DOCENTE : *Lucia Strippoli*

DENOMINAZIONE DISCIPLINA: *Informatica*

CLASSE/I : **1**

SEZIONE/I : **A**

INDIRIZZO/I : **ITE**

ARTICOLAZIONE : **biennio ITE**

LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE: "Office & Cloud – Edizione blu" di
F.Lughezzani, D.Principivale . Casa Ed. Hoepli

IL DOCENTE

Prof.ssa Lucia Strippoli

STUDENTI CHE HANNO SOTTOSCRITTO

IL PROGRAMMA DI DISCIPLINA SVOLTO NEL CORRENTE A. S.

- Primo Studente: Daniela Attimonelli
- Secondo Studente: Alessandro Lamesta
- Terzo Studente: Francesco Tortora

PROGRAMMA SVOLTO
 NELLA DISCIPLINA DI *Informatica*
Classe 1 Sezione A
Istituto Tecnico Economico
 ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024
Prof. Lucia Strippoli

LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE “Office & Cloud – Edizione blu” di F.Lughezzani,
 D.Princivalle . Casa Ed. Hoepli

TITOLO UDA : Nozioni di base
<p><u>Introduzione all'informatica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduzione all'Informatica ▪ I sistemi di numerazione decimale e binario e loro conversione ▪ La somma di numeri binari ▪ Concetto di bit e byte e multipli ▪ Rappresentazione digitale dei dati
TITOLO UDA : Hardware e software
<p><u>L'architettura del calcolatore</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipi di computer ▪ Hardware e software ▪ Struttura hardware di un PC ▪ Unità centrale di elaborazione ▪ Memoria centrale ▪ Memorie di massa ▪ Periferiche di input e output ▪ Il sistema operativo ▪ La legalità del software ▪ Tipi di software: di base e applicativo, open source e proprietario, freeware e a pagamento, shareware, demo
TITOLO UDA : ambiente operativo
<p><u>Il Sistema operativo Windows</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il desktop ▪ La barra delle applicazioni ▪ Il pannello di controllo ▪ Operare con le icone ▪ Le finestre ▪ Esplorare file e cartelle

- Ricercare file e/o cartelle
- Intervenire su file e cartelle
- Stampare

TITOLO UDA : Word

Il word processor

- Interfaccia di Word
- Creazione, salvataggio, chiusura documenti
- Apertura di un documento esistente, modifica e salvataggio delle modifiche
- Selezione del testo
- Funzioni Taglia, Copia e Incolla
- Ripristino delle azioni
- Ingrandimento o riduzione dello zoom
- Controllo ortografico
- Cambio della visualizzazione di una pagina
- Visualizzazione dell'anteprima e stampa
- Modifica dei margini e orientamento
- Formattazione del carattere
- Inserimento di caratteri speciali e simboli
- Impostazione del paragrafo
- Elenchi puntati e numerati
- Copia delle caratteristiche di formattazione
- Bordi e sfondi
- Bordo pagina
- Inserimento e personalizzazione di oggetti grafici come immagini, clipart, linee, forme e caselle di testo
- Inserimento e personalizzazione di tabelle
- Distribuire il testo in colonne
- La tabulazione
- Convertire testo in tabelle e viceversa
- Le diverse interruzioni

La corrispondenza commerciale

- Inserire e gestire SmartArt
- La lettera commerciale: elementi costitutivi e struttura formale
- I diversi stili estetici
- Creare lettere con la Stampa unione

TITOLO UDA : Excel

Il foglio elettronico

- L'interfaccia di Excel
- Creazione, salvataggio, apertura e chiusura di una cartella di lavoro
- Inserimento dei dati
- Modifica e cancellazione dei dati in una cella
- Selezione di celle, righe e colonne

- Operare su righe e colonne
- Spostare e copiare i dati
- Ordinamento numerico e alfabetico, crescente o decrescente
- Calcolo con le formule
- Calcolo con le espressioni
- Riferimenti assoluti e relativi
- Inserimento di funzioni (Somma, Media, Min, Max,)
- I formati numerici
- I formati Data
- Formattare il carattere
- Inserimento di bordi alle celle
- Sfondi e sfumature celle
- Allineamento e orientamento dei dati
- Unione di più celle
- Creazione e personalizzazione dei grafici
- Elementi presenti in un grafico
- Utilizzo degli stili grafici e stili forma
- Utilizzo dei layout grafici
- Titoli al grafico e agli assi
- Aggiunta di uno sfondo e un bordo all'area del grafico
- Cambio del tipo di grafico
- Creazione ed elaborazione di grafico a torta
- Creazione ed elaborazione di un grafico a linee
- Creazione ed elaborazione di un grafico a istogramma
- Preparazione della stampa
- I parametri di stampa
- I fogli di lavoro e loro personalizzazione
- Le fatture ad una aliquota semplice

Andria, li 7.06.2024

Prof.ssa L.Strippoli