

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ETTORE CARAFA" - ANDRIA

14 MAG. 2024

PROT N. 2917
TIT. E CL. 7 FASC. _____



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Ettore Carafa"

Esame di Stato
Anno Scolastico 2023 / 2024

Documento del Consiglio di Classe

Classe 5^a Sezione C

Amministrazione Finanza e Marketing

Allegati al Documento

1. Relazioni finali per singola disciplina
2. Programmi svolti per singola disciplina

Coordinatrice prof.ssa Maria Laura Tattoli

INDICE

1. PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)	pag. 3
2.. QUADRO ORARIO SETTIMANALE	pag. 6
3. MAPPA SINTETICA DELLE COMPETENZE DEL QUINTO ANNO	pag. 7
4. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA	pag. 9
5. COMPETENZE DI CITTADINANZA PERSEGUITE	pag. 12
6. PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO	pag. 15
7. ATTIVITÀ E PROGETTI SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO	pag. 20
8. NUCLEI TEMATICI DELLE DISCIPLINE DEL V ANNO MATERIA D'ESAME	pag. 22
9. PERCORSI INTERDISCIPLINARI	pag. 24
10. PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA	
11. CLIL: ATTIVITA' E MODALITA' INSEGNAMENTO	pag. 29
12. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	pag .30
13 .CURRICULUM DELLO STUDENTE	pag. 33
14. LIBRI DI TESTO IN USO	
15. CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI	pag. 36
16. COMMISSARI INTERNI ESAME DI STATO	pag. 37
17. PROVE D'ESAME	pag. 38
18. FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 46

1. PROFILO CULTURALE EDUCATIVO E PROFESSIONALE IN USCITA (PECUP)

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo.

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e professionalizzanti spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti. Le attività e gli insegnamenti relativi a "Cittadinanza e Costituzione" di cui all'art. 1 del decreto legge 1 settembre 2008 n. 137, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169, coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storico-sociale e giuridico-economico. I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

Attraverso il percorso generale, il diplomato è in grado di riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;

individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata; applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;

L'articolazione “**Amministrazione Finanza e Marketing**” integra competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing

2. QUADRO ORARIO SETTIMANALE

DISCIPLINE	2° BIENNIO		5° ANNO
	Secondo biennio e quinto costituiscono un percorso formativo unitario		
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (francese)	3	3	3
Matematica	3	3	3
Economia aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economia Politica	3	2	3
Informatica	2	2	/
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Totale ore settimanali	32	32	32

3. MAPPA SINTETICA COMPETENZE V ANNO A.F.M.

CD	DESCRIZIONE COMPETENZA	DISCIPLINE COINVOLTE
P1	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Diritto
		Lingua inglese Lingua francese Lingua e letteratura italiana
P2	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Lingua e letteratura italiana
		Lingua inglese
		Lingua francese
P3	Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	Lingua e letteratura italiana
P4	Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)	Lingua inglese
		Lingua francese
P5	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Lingua inglese
		Lingua francese
		Economia aziendale
P6	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Storia
		Matematica
P7	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Storia
		Economia politica
P8	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative	Matematica
P9	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;	Matematica
P10	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	Matematica

P11	Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Diritto
P12	Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Diritto
		Economia Aziendale
P13	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Economia aziendale
P14	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	Economia aziendale
P16	Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse	Economia politica
P18	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	Economia aziendale
P21	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	Economia aziendale
P22	Acquisire corretti stili comportamentali che abbiano fondamento nelle attività motorie e sportive	Scienze motorie e sportive
P23	Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica	Religione cattolica
P24	Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica	Religione cattolica

4. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

Il Consiglio di classe, al fine di favorire l'acquisizione delle competenze, ha attivato varie strategie e si è avvalso degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo di insegnamento/apprendimento. Si è proposto un insegnamento per problemi anziché per argomenti e si è reso necessario verificare, per ogni problema da affrontare, che gli studenti fossero in possesso dei prerequisiti adeguati.

La metodologia ha rispettato il principio dell'interdisciplinarietà con metodi diversi secondo le tematiche e le problematiche affrontate.

I metodi utilizzati nelle diverse discipline sono stati:

- metodo sperimentale,
- metodo riproduttivo stimolo-risposta, per verificare la sistematicità dello studio,
- metodo strumentale che ha potenziato la comprensione e stimolato le scoperte personali,
- metodo costruttivo per sviluppare maggiormente le abilità di riflessione, le operazioni logiche dell'induzione, della deduzione e della generalizzazione.

4a. Tipologia delle metodologie

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Lezione partecipata
- Didattica laboratoriale
- Cooperative learning
- Brainstorming
- Peer to peer
- Utilizzo delle TIC

- Problem solving
- Ricerca-azione
- video lezioni
- trasmissione di materiale didattico attraverso l'uso delle piattaforme digitali
- uso di tutte le funzioni del Registro elettronico
- utilizzo di video
- invio e correzione degli esercizi attraverso la mail istituzionale di Classroom
- spiegazione di argomenti tramite audio, registrazioni, lezioni registrate.

4b. Strumenti didattici utilizzati

- Libri di testo
- Riviste
- LIM
- DVD
- Computer
- Laboratori
- Dizionari
- Video
- Fotocopie
- immagini

In particolare, durante i brevi periodi di Didattica a distanza attuati per singoli studenti i docenti hanno adottato i seguenti strumenti:

- uso di piattaforme Google e Argo
- testi integrativi
- materiale multimediale
- materiale semplificato (sintesi, schemi, mappe..)

- Power Point
- Video tutorial o micro-lezioni su youtube
- Files video e audio

4 c. Attività di recupero

Il consiglio di classe ha posto tra gli obiettivi l'omogeneizzazione dei livelli di partenza per rendere efficace per tutti gli studenti il processo formativo e cognitivo. Per gli alunni in difficoltà sono state attivate modalità di:

- Diversificazione/adattamento dei contenuti
- Studio guidato
- Allungamento dei tempi di acquisizione dei contenuti disciplinari
- Assiduo controllo del processo di apprendimento con frequenti verifiche
- Coinvolgimento in attività collettive (es. lavori di gruppo)
- Attività di potenziamento in Economia Politica (1 ora) , in Economia Aziendale (2 ore) e Matematica (2 ore)

5.COMPETENZE DI CITTADINANZA PERSEGUITE

Competenza alfabetica funzionale

Le persone dovrebbero possedere l'abilità di comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni e di sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione. Questa competenza comprende anche la capacità di distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni, di usare ausili, di formulare ed esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto. Essa comprende il pensiero critico e la capacità di valutare informazioni e di servirsene.

Competenza multilinguistica

Questa competenza richiede la conoscenza del vocabolario e della grammatica funzionale di lingue diverse e la consapevolezza dei principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici. È importante la conoscenza delle convenzioni sociali, dell'aspetto culturale e della variabilità dei linguaggi.

Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria

La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico-matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.

La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese

l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

Competenza digitale

La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cbersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo

Competenza in materia di cittadinanza

La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità. (...) Per la competenza in materia di cittadinanza è indispensabile la capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico, come lo sviluppo sostenibile della società

Competenza imprenditoriale

La competenza imprenditoriale presuppone la consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali, e la comprensione di come tali opportunità si presentano. (...)Le capacità imprenditoriali si fondano sulla creatività, che comprende immaginazione, pensiero strategico e risoluzione dei problemi, nonché riflessione critica e costruttiva in un contesto di innovazione e di processi creativi in evoluzione

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Questa competenza richiede la conoscenza delle culture e delle espressioni locali, nazionali, regionali, europee e mondiali, comprese le loro lingue, il loro patrimonio espressivo e le loro tradizioni, e dei prodotti culturali, oltre alla comprensione di come tali espressioni possono influenzarsi a vicenda e avere effetti sulle idee dei singoli individui.

6. PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO

RELAZIONE FINALE DEL TUTOR SCOLASTICO ATTIVITA' DI P.C.T.O.

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Tutor Scolastico: prof. Ssa Maria Laura Tattoli

Disciplina insegnata: Scienze dell'Economia Aziendale

Classe: V sezione C

Indirizzo di studio: Istituto Tecnico Economico

Articolazione: Amministrazione Finanza e Marketing

Numero studentesse e studenti coinvolti: 25

Strutture Ospitanti: Rotolificio Pugliese Srl, Papparuso Diffusione Abbigliamento, Natura e Qualità Srl, Todi Food Srl, Armonie Intime Srl, Confezioni Simon, Mapack Scatolificio e Cartotecnica, Stilinfissi Srl, Loiola Srl, Tipografia Spione, Farmacia Castel del Monte, Ram Elettronica Srl, Studio Dott. Nicola Pugliese, Impresa Saccotelli Michele, Ingral Sud Srl .

(Andria)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Il progetto, parte integrante del curricolo dell'Istituto, ha l'obiettivo di offrire agli studenti l'opportunità di utilizzare il Metodo e lo Strumento Didattico integrato dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per fornire la possibilità di apprendere in situazioni formali e informali e assicurare loro, oltre alle conoscenze di base (fase teorica) anche l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro (fase pratica), in modo da confrontare ciò che si studia tra i banchi di scuola e il lavoro svolto nell'azienda. Questo progetto consente, inoltre, di conoscere i fatti e di saperli inquadrare nelle categorie di riferimento, di potenziare le capacità comunicative ed argomentative, di affrontare le criticità sicuri di un'adeguata preparazione ed esperienza, di assumere responsabilità rispetto ai compiti assegnati e di portarli a termine nel rispetto dei tempi previsti.

L'alternanza scuola-lavoro è considerata uno degli strumenti prioritari per rafforzare sia i rapporti tra il sistema scolastico e il mondo del lavoro, sia i legami delle istituzioni scolastiche con il territorio. Attraverso il percorso di Alternanza scuola –lavoro si intende offrire agli studenti, dai 16 ai 18 anni, l'opportunità di apprendere, mediante esperienze didattiche, in ambienti lavorativi dinamici. La presente proposta progettuale, infatti, vuole incidere sulle competenze e conoscenze dei destinatari ampliando, oltre alle competenze di base, anche le competenze per l'occupabilità e l'autoimprenditorialità. La prima finalità è quella di aprire il mondo della scuola al mondo esterno, dando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro, per consentire agli studenti di alternare periodi di studio a periodi di lavoro. La seconda finalità è quella di motivarli e di orientarli per far acquisire loro competenze spendibili nel mondo del lavoro. Gli studenti destinatari dell'intervento di Alternanza scuola-lavoro frequentano la classe V sez. C

dell'ITES "Ettore Carafa" di Andria. Si tratta di 25 alunni del corso Amministrazione Finanza e Marketing caratterizzato dalla centralità dello studio delle discipline giuridiche, economico-aziendali, fiscali e informatica gestionale. Questi ragazzi hanno frequentato il biennio in classi diverse e nonostante l'eterogeneità che li contraddistingue, si è creato un gruppo di lavoro compatto e solidale capace di suscitare interesse e motivazione verso questa nuova esperienza. La presenza nel territorio di Andria di numerose aziende operanti nel settore della produzione e commercializzazione, anche con l'estero, giustifica e rafforza la scelta di puntare sulla formazione di nuove figure professionali con competenze specifiche proprie del settore di riferimento, caratterizzato da un contesto produttivo ad elevata specializzazione. Il percorso formativo proposto cerca di fornire allo studente strumenti e competenze in linea con le richieste delle Aziende interessate: competenze economiche, tecnico-contabili, competenze informatiche, competenze di web-marketing. Vi è pertanto piena corrispondenza e coerenza tra attività formativa e fabbisogno territoriale.

Nel corso dell'anno scolastico 2021-2022, a causa della situazione di emergenza da Covid-19, gli studenti non hanno avuto la possibilità di svolgere attività di stage in azienda, così come previsto nel progetto. È stato possibile impegnare la classe in attività di formazione on line.

Nell'anno scolastico 2022-2023 l'attività di stage è stata possibile grazie alla disponibilità delle aziende del territorio che hanno nuovamente accolto i nostri studenti presso le proprie strutture.

Nel corso del Triennio scolastico 2021-2024, dunque, gli studenti hanno svolto 80 ore di stage in azienda e 96 ore di formazione.

Attività di Formazione quinto anno

Anno scolastico 2023/2024

- 02 Novembre 2023 : “ Orientamento Universitario ”.
Evento tenuto in Auditorium con delegazione dell’Università Bonasforza di Bari
- 14 Novembre 2023 : “ Vivi il presente e guarda al futuro ”.
Evento tenuto in Auditorium con i rappresentanti dell’ Inps
- 15 Novembre 2023 : “ Orientamento Forze Armate ” .
Incontro con i rappresentanti dell’ Esercito
- 05 Dicembre 2023: “ Orientamento Universitario “ presso il Salone dello Studente di Bari
- 19 Dicembre 2023: “ Sport , Inclusione e Pedagogia” .
Incontro formativo in Auditorium con esperti
- 20 Gennaio 2024: “Bilancio condiviso del Comune di Andria e avvio del Servizio Civile”. Evento tenuto in Auditorium con assessori
- 26 Gennaio 2024 : “La Cultura come sveglia delle Coscienze” evento tenuto in Auditorium
- 27 Gennaio 2024 : “Pnrr e startup “. Incontro in auditorium con il Dr. Capurso
- 31 Gennaio 2024 “ Avis “. Incontro in Auditorium
- Dal 5 all’8 Febbraio 2024: “ Orientamento Poliba”. Evento on line
- 10 Febbraio 2024: “ Giorno del Ricordo “. Evento in Auditorium
- 12 Marzo 2024: “ Progetto Legalità “. Incontro con Angelo Corbo, Agente di scorta del Giudice Falcone. Evento tenuto in Auditorium
- 18 Marzo 2024: “Orientamento ITS Logistica di Bari”. Attività svolta in classe
- 20 Marzo 2024 : “ Orientamento ITS Turismo Puglia”. Evento tenuto in Auditorium
- 06 Aprile 2024: “ Orientamento Universitario : Open Day SSML Carlo Bo di Bari” . Collegamento on line
- 18 Aprile 2024 : “ Reclutamento forze Armate “ . Incontro con l’Esercito presso la Caserma Stella di Barletta.

Competenze d’indirizzo

- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Individuare ed accedere alla normativa civilistica pubblicistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata
- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Partecipare ad attività dell’area di marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari

Competenze trasversali

- Promuovere senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo
- Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro
- Favorire e sollecitare le motivazioni allo studio
- Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli
- Sollecitare capacità critica e diagnostica.

Il periodo di Alternanza Scuola lavoro si basa sulla possibilità per il discente, di ampliare le proprie competenze attraverso un'esperienza formativa da svolgersi a diretto contatto con il mondo del lavoro. Gli studenti interessati a questo percorso formativo hanno acquisito competenze teoriche e pratiche necessarie alla gestione amministrativa e contabile di Aziende che operano nel settore della produzione e commercializzazione.

L'apprendimento attraverso il FARE garantisce risultati più duraturi e stabili: l'apprendimento attivo, infatti, trova la sua forza nelle implicazioni emotive che si evidenziano nel momento in cui lo studente mette in gioco se stesso in relazione con gli altri. Questo è quanto è accaduto durante il periodo di stage aziendali che rappresenta, per lo studente, un'occasione per entrare in contesti lavorativi dinamici e competitivi dove la capacità di interazione con gli altri è fondamentale.

Le figure di riferimento per gli studenti – tutor scolastico e tutor aziendale- hanno facilitato questo tipo di apprendimento promuovendo discussione di casi e lavori di gruppo. Durante la fase di stage, i tutor aziendali sono stati invitati a tener conto delle inclinazioni dei ragazzi.

Personalizzazione dei Percorsi

Attività svolte	Modalità di svolgimento
<ul style="list-style-type: none">• compilare una fattura• registrare in P.D. fatture di acquisto e di vendita• riconoscere e compilare un titolo di credito• interpretare documenti bancari attestanti pagamenti dei crediti• compilare il partitario dei clienti e dei fornitori• registrare in P.D. le scritture di chiusura• redigere il Bilancio d'esercizio• analizzare e interpretare i dati	Attività svolte all'interno delle aziende ospitanti

Attività Laboratoriali

- Utilizzo di software gestionali (contabilità-paghe-gestione cespiti)
- Registrazione dei fatti di gestione in contabilità (fatturazione, liquidazione iva, riscossioni, pagamenti)

- Analisi di mercato per il lancio di un nuovo prodotto

Utilizzo delle Nuove Tecnologie, Strumentazioni Informatiche, Networking

- software gestionali
- pacchetto microsoft office
- internet
- creazione di siti web

Resoconto sul clima d'azienda e il livello di soddisfacimento dei partecipanti

In generale la frequenza da parte degli studenti è stata assidua e partecipativa.

Il tutor scolastico ha mantenuto un rapporto costante con gli studenti, informandosi puntualmente sull'andamento delle attività svolte per riscontrare eventuali difficoltà nei rapporti con l'azienda.

Durante lo stage gli studenti hanno seguito con interesse e partecipazione, hanno manifestato particolare gradimento per i contenuti ritenuti da tutti importanti perché pratici e utili per la propria formazione e per l'acquisizione di competenze spendibili nel campo lavorativo. In ordine alle modalità di presentazione dei contenuti stessi e all'approccio personale e didattico, i responsabili delle aziende hanno avuto modo di mettere a disposizione degli allievi tutte le loro conoscenze derivanti dalla loro esperienza lavorativa. L'utilizzo dei laboratori di informatica e le visite aziendali hanno aumentato l'interesse.

Esito delle azioni di monitoraggio e valutazione previsti nella progettazione esecutiva con particolare riferimento alla valutazione dell'efficacia formativa

Nelle azioni di monitoraggio e valutazione dell'efficacia dell'offerta formativa si è rilevato che gli studenti hanno manifestato apprezzamento per tutte le attività svolte nelle varie aziende.

Gli studenti si ritengono soddisfatti per l'esperienza maturata durante lo stage, riconoscendo anche una discreta qualità dell'organizzazione che ha saputo comunque far fronte anche ad accadimenti imprevisti.

Valutazioni personali sul livello di apprendimento dei corsisti e sul raggiungimento finale degli obiettivi previsti dal corso, sulla scorta delle valutazioni espresse dai singoli esperti

Sulla scorta delle valutazioni espresse dai singoli esperti e dai tutor aziendali, i risultati raggiunti dagli studenti, a livello di conoscenze e competenze acquisite, per la totalità di essi si attestano su livelli buoni. Alcuni ragazzi hanno ricevuto proposte lavorative, per il periodo estivo, dalle stesse aziende presso le quali hanno svolto attività di stage.

7. ATTIVITÀ E PROGETTI QUINTO ANNO A.S. 2023-24

Ambito	Titolo/Descrizione	Destinatari
Ed. civica	“Sport, inclusione e pedagogia” Incontro formativo con il Comitato Paralimpico , università di Bari, ASL BAT, Federazione italiana handball Puglia e Basilicata	Tutta la classe
Ed. civica	Film “Io capitano”	Tutta la classe
Ed. civica	Film “C’è ancora domani”	
Ed. civica	Adozioni a distanza con ITALIA ADOZIONI ONLUS	Tutta la classe
Ed. civica	“Il Volontariato” con la dott.ssa Narducci	Tutta la classe
Ed. civica	“I diritti civili dei diciottenni” convegno con il Procuratore regionale della Corte dei Conti e con il dott. Raeli della Regione Basilicata	Tutta la classe
Ed. civica	“Progetto legalità” incontro con Angelo Corbo agente di scorta del giudice falcone	Tutta la classe
Orientamento	“Vivi il presente e guarda al futuro” incontro con dirigenti INPS in occasione del 125° anniversario dell’istituto	Tutta la classe
Orientamento	“Bilancio condiviso del Comune di Andria” incontro con l’assessore alla Trasparenza e l’assessore al Futuro del Comune di Andria	Tutta la classe
Orientamento	“PNRR e Startup” formazione	Tutta la classe
Orientamento	“Gestione delle Risorse Umane” con la ditta MEGAMARK	Tutta la classe
Orientamento	Università Bona Sforza di Bari	Tutta la classe
Orientamento	Incontro con esponenti dell’Esercito Italiano	Tutta la classe
Orientamento	Salone dello studente presso Fiera del levante di Bari	Tutta la classe
Orientamento	Incontro con l’AVIS	Tutta la classe
Orientamento	“Il giorno del Ricordo” incontro con l’Associazione HI NIC di Andria, Associazione Campo 65, Associazione ANPI BAT, osservatorio Regionale contro i fenomeni neofascisti, Associazione Virgilio di Barletta, Rete città di Pace	Tutta la classe
Orientamento	Salone dello studente di Matera	Tutta la classe
Orientamento	ITS Logistica di Bari	Tutta la classe
Orientamento	ITS Turismo Puglia	Tutta la classe
Orientamento	Incontro col giornalista RAI Alessandro Ruotolo	Tutta la classe
Orientamento	L.U.M. di Casamassima	Tutta la classe
Orientamento	Incontro col giornalista Vincenzo Rutigliano del Sole 24 Ore	Tutta la classe
Orientamento	Progetto “Nuove Generazioni Rotary”	Tutta la classe
Orientamento	Visita Caserma “Stella” di Barletta	Tutta la classe
Orientamento	“Educazione Finanziaria per le Comunità”	Tutta la classe
Orientamento	Visita all’oleificio “I tre campanili “- Andria	Tutta la classe

Orientamento	Progetto “Abbecedario della Cittadinanza Democratica Bari 1922”	Tutta la classe
Viaggio d'istruzione	Madrid	Tutta la classe
Certificazioni	Corso per Arbitri (AIA)	Alcuni studenti su base volontaria
Certificazioni	EIPASS 7 moduli (conseguite al quarto anno)	Alcuni studenti su base volontaria

8. NUCLEI TEMATICI DELLE DISCIPLINE DEL V ANNO MATERIA D'ESAME

Nella predisposizione dei materiali prima di ogni colloquio di cui all'art. 17, comma 1, lettera c, finalizzata a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare, la Commissione d'esame terrà conto del percorso didattico effettivamente svolto, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati.

DISCIPLINE	NUCLEI TEMATICI
ECONOMIA AZIENDALE	Le imprese industriali il budgeting il bilancio D'esercizio le imposte sul reddito il marketing la rendicontazione sociale
DIRITTO	Elementi di diritto pubblico la Costituzione e gli aspetti istituzionali
ECONOMIA POLITICA	Funzionamento del sistema tributario il bilancio dello Stato la finanza e le imposte
MATEMATICA	Funzioni algebriche in due variabili semplici problemi finanziari ed economici analisi matematica e ricerca operativa nei fenomeni economici
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Principali movimenti culturali e letterari dall'Unità ad oggi autori e testi significativi della tradizione culturale italiana
STORIA	Elementi caratterizzanti la storia del Novecento principali processi di trasformazione tra XIX e XXI secolo innovazioni scientifiche e tecnologiche carte internazionali dei diritti
LINGUA INGLESE	Fonetica e riflessione linguistica lessico adeguato a contesti di lavoro e professionali

	alcuni aspetti di civiltà del paese straniero comprensione e produzione di testi su tematiche commerciali e professionali.
LINGUA FRANCESE	Fonetica e riflessione linguistica lessico adeguato a contesti di lavoro e professionali alcuni aspetti di civiltà del paese straniero comprensione e produzione di testi su tematiche commerciali e professionali.

9. PERCORSI INTERDISCIPLINARI

TITOLO DEL PERCORSO	DISCIPLINE COINVOLTE
Il mondo delle aziende e la sostenibilità	Economia aziendale, Diritto, Economia politica, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Matematica
La comunicazione e il marketing	Economia aziendale, Diritto, Economia politica, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Matematica
Welfare State	Economia aziendale, Diritto, Economia politica, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Matematica
I diritti umani	Economia aziendale, Diritto, Economia politica, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Matematica
Unione europea e le sue istituzioni	Diritto, Economia politica, Inglese, Francese, Italiano, Storia, Matematica

10. ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA

Classe V C

INDIRIZZO AFM

Coordinatore: *Maria Di Gioia*

L'Educazione Civica, come "luogo eminentemente pluridisciplinare" mira a formare dei cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri in rapporto alla società. Pertanto le attività, di seguito specificate, sono state svolte in modo trasversale coinvolgendo tutte le discipline, in sintonia e con la collaborazione di tutti i colleghi del Consiglio di Classe. I nuclei concettuali "COSTITUZIONE", "SVILUPPO SOSTENIBILE" E "CITTADINANZA DIGITALE DIGITALE" sono stati sviluppati ispirando l'insegnamento della disciplina ai seguenti criteri:

. Garantire la pluralità delle esperienze educative, per offrire agli studenti quella varietà di

sollecitazioni culturali, che sono ormai divenute indispensabili nell'ottica di una società in

continua evoluzione

- Sviluppare l'insegnamento non solo attraverso un insieme di contenuti curricolari, ma anche con il costante esercizio di democrazia interna, per esempio, attraverso le assemblee di classe e le assemblee di Istituto e mediante la ricca e stimolante OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO.

L'insegnamento ha mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
- Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- Partecipare al dialogo culturale

- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza, coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

QUADRO ORARIO

DI EDUCAZIONE CIVICA

CONTRIBUTO DELLE DIVERSE DISCIPLINE ALL'EDUCAZIONE CIVICA

Diritto	10
Economia Politica	3
Economia Aziendale	7
Italiano	4
Storia	3
Matematica	1
Scienze motorie	1
Inglese	2
Francese	2
<i>TOTALE ORE ANNUALI</i>	33

SINTESI DEGLI ARGOMENTI

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	L'organizzazione dello Stato(Diritto). Il mercato del lavoro e sua tutela, in particolare nello stato sociale (Economia politica)	Essere in grado di comprendere il funzionamento delle istituzioni democratiche e del mercato
Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.	Il voto(Diritto)	Comprendere i meccanismi della rappresentanza

Partecipare al dibattito culturale.	I partiti politici(Diritto) Le regole sportive (Scienze motorie); Costruzione di modelli matematici (grafici, formule, funzioni). Metodi per ottimizzare la risoluzione di problemi (Matematica)	Saper distinguere le diverse forme di organizzazioni Saper impostare problemi di natura economica e saper determinare la strategia risolutiva più conveniente
Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.	Stato sociale e stato minimo(Economia Politica, Diritto) La Rendicontazione sociale ed ambientale(Economia aziendale) L'irrazionalità generatrice di aberrazioni sociali (Italiano e Storia); Stato sociale: welfare debate (Inglese)	Saper manifestare curiosità e solidarietà per la condizione degli "altri" Comprendere le modalità di intervento effettuati dalle aziende verso il sociale e l'ambiente Saper riconoscere l'importanza dei fatti storici come un continuum considerando le differenze col presente
Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.	Le Regioni e la sanità(Diritto) Il bilancio di esercizio, le sue analisi e la tutela degli investitori e degli stakeholder(Economia aziendale) L'economia ecologica (Economia politica, Inglese) l' "économie verte"(Francese) la "Charte de l'environnement"(Francese) la durabilité (Francese)	Saper riconoscere l'importanza della sicurezza e della salute nell'organizzazione della società Comprendere le regole che sovrintendono la redazione del bilancio e quelle che attengono alla sua analisi Saper rispettare l'ambiente e adottare modi di vita rispettosi della salute propria e altrui

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'EDUCAZIONE CIVICA

COMPETENZE		CONOSCENZE	ABILITA'	VOTO
NON ACQUISITE	Nessuna trattazione	Conoscenze nulle dei contenuti di base	Incapacità di esporre qualsiasi contenuto e/o applicare qualsiasi procedimento risolutivo	1 - 2
	Trattazione lacunosa e confusa; errori logici gravi nell'applicazione delle	Conoscenze lacunose sui contenuti di base.	Incapacità di cogliere relazioni tra concetti di base; gravi errori di procedimento su parti	3 - 4

	conoscenze		essenziali; esposizione impropria e confusa	
	Trattazione incompleta e disorganica che evidenzia una insufficiente comprensione dei concetti essenziali	Conoscenza incompleta e superficiale, difficoltà di collegamento tra i concetti	Svolgimento incompleto e/o con errori non gravi; esposizione confusa e parziale conoscenza del linguaggio specifico	5
LIVELLO BASE	Possesso di conoscenze e abilità essenziali. Risoluzione di problemi semplici in situazioni note	Conoscenza e comprensione dei nuclei concettuali della disciplina, formulati in modo corretto anche se poco approfondito	Applicazione corretta di regole e procedure. Uso di un linguaggio semplice, ma sostanzialmente corretto.	6
LIVELLO INTERMEDIO	Risoluzione corretta di problemi complessi in situazioni note utilizzando consapevolmente le conoscenze e le abilità acquisite e valutando l'attendibilità dei risultati	Conoscenza completa e/o approfondita, comprensione completa dei contenuti, discreta capacità di rielaborazione personale	Applicazione corretta e consapevole di regole e procedure anche in problemi più complessi. Esposizione chiara e rigorosa e uso corretto della terminologia specifica.	7-8
LIVELLO AVANZATO	Risoluzione autonoma di problemi complessi in situazioni anche non note, individuando percorsi alternativi e collegamenti interdisciplinari	Conoscenza completa dei contenuti, rielaborata e approfondita in modo personale	Padronanza nell'uso delle conoscenze e degli strumenti della disciplina anche in situazioni nuove. Esposizione efficace ed accurata	9 - 10

I docenti contitolari, sulla base della progettazione iniziale condivisa dai Dipartimenti e dal Consiglio di classe e delle singole progettazioni disciplinari, hanno affrontato le tematiche come risultanti dai piani di lavoro.

Al termine delle attività formative, gli studenti sono stati valutati secondo i criteri e le griglie allegate al curriculum d'istituto.

11.CLIL : ATTIVITÀ E MODALITÀ INSEGNAMENTO

Nell'ambito della revisione degli ordinamenti della Scuola Secondaria di secondo grado, e per quanto riguarda gli Istituti tecnici, il DPR 15 marzo 2010, n. 88, all' art. 8, comma 2 lettera b), prevede l'insegnamento di discipline non linguistiche (DNL) in lingua straniera secondo la metodologia CLIL. Nel quinto anno è previsto l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua inglese.

L'insegnamento è finalizzato, nello specifico, a potenziare le conoscenze e abilità proprie della disciplina da veicolare in lingua inglese attraverso la contemporanea acquisizione di diversi codici linguistici. L'integrazione tra la lingua inglese e altra disciplina non linguistica, secondo il modello Content and Language Integrated Learning (CLIL), è realizzata attraverso lo sviluppo di attività inerenti le conoscenze e le abilità delle discipline interessate, in rapporto all' indirizzo di studio. E' stato attuato un percorso interdisciplinare in lingua inglese con la collaborazione tra il docente di disciplina non linguistica e il docente di lingua straniera. Resta inteso che gli aspetti formali correlati alla valutazione rimangono di competenza del docente di disciplina non linguistica.

TITOLO PERCORSO CLIL	DNL
Il Marketing e le sue strategie per il business	Economia Aziendale

12. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

12. a. VERIFICA

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata sia quotidianamente (sui singoli segmenti di apprendimento) sia periodicamente (a conclusione di unità di apprendimento). Il risultato di ogni verifica ha costituito per il docente una raccolta di dati, informazioni, utili per intervenire in merito alla programmazione, per renderla rispondente alla situazione della classe in continua evoluzione.

12.b. Tipologia

- Quesiti a risposte brevi aperte
- Test di comprensione e conoscenza a risposta chiusa o multipla
- Questionari
- Trattazione sintetica di argomenti
- Lettura globale, esplorativa, analitica di un testo
- Parafrasi, commenti di testi letti
- Lettura, analisi e commento di opere artistiche
- Relazioni scritte
- Saggio breve
- Articolo di giornale
- Problemi
- Temi
- Esercizi
- Interrogazione che accerti conoscenze, capacità argomentative e competenze acquisite
- Procedure di problem solving
- Lavori di gruppo

- Elaborazione di schemi sinottici di apprendimento
- Esperienze e prove pratiche di laboratorio
- Prove pratiche (scienze motorie)
- prove d'area:
 - per le prove comuni di Area generale si è focalizzata l'attenzione verso la preparazione alla prova Invalsi, con test sul modello Invalsi per singola disciplina con l'ausilio di varie piattaforme;
 - per le prove comuni di Area d'indirizzo gli studenti svolgeranno un questionario a risposta aperta di massimo tre domande sulle Entrate dello Stato per ECONOMIA POLITICA, (durata della prova: un'ora); per ECONOMIA AZIENDALE si formulerà un'esercitazione tecnica in materia di contabilità industriale (durata della prova: due ore), per FRANCESE la prova verterà sull'analisi di un documento relativo al Marketing e alla pubblicità (durata della prova: un'ora)

12.c. VALUTAZIONE

La valutazione è di tipo diagnostico, formativo, sommativo.

La valutazione diagnostica è realizzata a inizio anno per accertare i prerequisiti degli alunni e programmare di conseguenza gli obiettivi da raggiungere. La verifica dell'efficacia dei percorsi avviene attraverso una costante valutazione in itinere, che è affidata all'interazione quotidiana e a prove di varie tipologie scandite con regolarità. La valutazione formativa accerta in modo analitico, durante i processi in essere, quali abilità l'allievo stia acquisendo. Gli esiti delle prove formative concorrono alla formulazione del voto finale.

La valutazione sommativa riguarda un percorso di apprendimento: essa da

un lato elabora un giudizio complessivo sugli apprendimenti conseguiti dall'allievo, dall'altro formula un bilancio consuntivo delle scelte didattiche e metodologiche poste in essere, fornendo un feedback utile e necessario alla riformulazione della progettazione. Gli esiti delle prove sommative hanno inciso direttamente sulla formulazione del voto di fine trimestre. Essa ha tenuto conto dei risultati raggiunti dagli alunni in base ai livelli di partenza, alla storia personale, all'ambiente di provenienza, alla partecipazione, all'interesse, all'impegno mostrati da ciascuno, alla conoscenza dei contenuti

trattati, al livello individuale di acquisizione di abilità e competenze.

La valutazione è espressa in decimi e tiene conto di descrittori ed indicatori, stabiliti a livello collegiale, dipartimentale e disciplinare.

La valutazione delle competenze da certificare in esito al quinto anno "è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche" (D.M.n.139 del 22 agosto 2007) ed è effettuata dai C.d.C. per tutte le competenze presenti nel modello certificato, per garantirne la confrontabilità.

12.d. CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE

Votazione	Livello
da 1 a 5	competenza non raggiunta
pari a 6	livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure
da 7 a 8	livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite

da 9 a 10	livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli
-----------	---

13. CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum è stato pensato per raccogliere le esperienze più significative svolte nel percorso formativo da ogni studente, affinché esse possano essere valorizzate all'interno dello stesso Esame.

All'indirizzo internet curriculumstudente.istruzione.it è possibile quindi visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima; visualizzare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda; visualizzare, nella parte terza, le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico. All'interno di ogni curriculum sono evidenziate e documentate, ove occorre, le competenze formali, non formali e informali perseguite e raggiunte, da esse si evince l'autonomia critica e concettuale raggiunta dai singoli alunni.

14. LIBRI DI TESTO IN USO

DISCIPLINA	AUTORI	TITOLO	EDIZIONI
RELIGIONE	SOLINAS LUIGI	ARCOBALENI+DVD- NULLAOSTACEI/VOLUMEUNI	CON SEI
ITALIANO	SAMBUGARMARTA/SALA LA'GABRIELLA	TEMPODILETTERATURA- LIBROMISTOCONHUBLIBROYOU NG/VOL.3+HUBYOUNG+HUBKIT	LANUOVA I TALIAEDI T RICE
INGLESE	F.INVERNIZZI /D. VILLANI	A TO Z GRAMMAR SB+EZONE	HELBLING
INGLESE	BENTINI/BETTINELLI/O' MALLEY	BUSINESSEXPERT	PEARSON
FRANCESE	ANNIE RENAUD	MARCHE' CONCLU ! OBJECTIFS 2030	PEARSON
FRANCESE	MADELEINE LEONARD	BON A SAVOIR -VOL. 2	LOESCHER EDITORE
STORIA	PALAZZOMARIO/BERGESEM ARGHERITA/ROSSI ANNA	STORIA MAGAZINE PER LARIF ORMA/VOLUME ME3- NOVECENTO E INIZIO XXI- 3 APRIM. NOVECENTO- 3 B SECON. DOPO GUERRA	LASCUOLA EDITRICE
MATEMATICA	CONSOLO/GAMBOTTO/ MANZONE	GAUSS SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO/VOL 5 CON QUADERNO INVALSI	TRAMONTAN A
ECONOMIA POLITICA	DELBONO FLAVIO/SPAL LANZANI LAURA	SCELTE SOSTENIBILI/VOLUME 5° ANNO	SCUOLA & AZIENDA
ECONOMIA AZIENDAL E	ASTOLFI/BARALE / RICCI	ENTRIAMO IN AZIENDA UP LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE VOL 3 (IN 2 TOMI) CORSO DI ECON AZIEND	TRAMONTAN A

DIRITTO	ZAGREBELSKYGUSTAVO/OBERTOGIACOMO/STALLAGIACOMOMARIA	CORSODIDIRITTO/VOLUMEUNICO5° ANNOED.2021	LEMONNIER
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	ZOCCAEDO/SBRAGIAN TONELLA	COMPETENZEMOTORIE/COMPETENZEMOTORIE+DVDROM	D'ANNA

15.CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI

Il credito scolastico totale sarà determinato, per ciascun alunno, dalla sommatoria del punteggio definito sulla base della somma del credito del terzo, del quarto e del quinto anno.

Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di quaranta punti di cui dodici per il terzo, tredici per il quarto e quindici per il quinto secondo la seguente tabella

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

16.COMMISSARI INTERNI ESAME DI STATO

Le commissioni d'esame sono costituite da due sottocommissioni, ciascuna di tre commissari appartenenti all'istituzione scolastica sede di esame e tre esterni, con presidente esterno unico per le due sottocommissioni. I commissari sono stati individuati con convocazione dei consigli di classe in data 05/02/2024 e successivo decreto del Dirigente Scolastico.

	DOCENTE	INCARICO	CL. CONC.	DISCIPLINA/E
n 1	DI GIOIA Maria	Commissari o interno	Ao46	DIRITTO
2	DETTOLE Doriana	Commissari o interno	Ao12	ITALIANO-STORIA
3	TODISCO Lucrezia	Commissari o interno	AA24	LINGUA E CIVILTA' FRANCESE

17. PROVE D'ESAME

17. a. PRIMA PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un massimo venti punti; il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

Griglia di valutazione della prova scritta di Italiano nel Triennio - a.s. 202 - 202

Data Nome Classe

TIPOLOGIA A - ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO

Indicatori generali		
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	Il testo denota un'ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate	10 / 9
	Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata	8
	Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera discreta / sufficiente	7 / 6
	Il testo presenta una pianificazione carente / non giunge a una conclusione	5 / 4
COESIONE E COERENZA TESTUALE	Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi	10 / 9
	Il testo è coerente e coeso/ discretamente coerente e coeso, con i necessari connettivi	8 / 7
	Il testo è sufficientemente coerente / non del tutto sufficientemente coerente	6 / 5
	In più punti il testo manca di coerenza e coesione / risulta gravemente incoerente	4 / 3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico	10 / 9
	Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato / discreto del lessico	8 / 7
	Incorre in alcune / frequenti improprietà di linguaggio e usa un lessico ripetitivo / limitato	6 / 5
	Incorre in diffuse / gravi improprietà di linguaggio e usa un lessico ristretto e improprio	4 / 3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE (ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA, SINTASSI); USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata	10 / 9
	Il testo è sostanzialmente / discretamente corretto, con punteggiatura adeguata	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto corretto, con qualche difetto di punteggiatura	6 / 5
	Il testo è scorretto, con frequenti errori / gravi errori di tipo morfosintattico; presta poca attenzione alla punteggiatura	4 / 3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10 / 9
	Dimostra una buona / discreta preparazione e sa operare riferimenti culturali	8 / 7
	Si orienta in ambito culturale, anche se con riferimenti abbastanza sommari	6
	Le conoscenze sono lacunose / gravemente lacunose, i riferimenti culturali approssimativi	5 / 4
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	Sa esprimere giudizi critici appropriati e valutazioni personali apprezzabili	10 / 9
	Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale	8
	Presenta qualche spunto critico e un discreto / sufficiente apporto personale	7 / 6
	Presenta insufficienti spunti critici	5
	Le valutazioni sono impersonali e approssimative / Non presenta spunti critici	4 / 3
Tot. punti		
Indicatori specifici Tipologia A		
RISPETTO DEI VINCOLI POSTI NELLA CONSEGNA	Rispetta scrupolosamente tutti i vincoli della consegna	10 / 9

(LUNGHEZZA DEL TESTO, FORMA PARAFRASATA O SINTETICA DELLA TRATTAZIONE)	Rispetta i vincoli della consegna / Rispetta discretamente i vincoli della consegna	8 / 7
	Lo svolgimento rispetta i vincoli della consegna, anche se in modo essenziale / sommario	6 / 5
	Non si attiene alle richieste della consegna	4 / 3
CAPACITÀ DI COMPNDERE IL TESTO NEL SUO SENSO COMPLESSIVO E NEI SUOI SNODI TEMATICI E STILISTICI	Comprende perfettamente il testo e coglie gli snodi tematici e stilistici	10 / 9
	Comprende / Comprende discretamente il testo e coglie gli snodi tematici e stilistici	8 / 7
	Lo svolgimento denota una sufficiente comprensione complessiva	6
	Non ha compreso del tutto / Non ha il senso complessivo del testo	5 / 4
	Non ha compreso il testo	3
PUNTUALITÀ NELL'ANALISI LESSICALE, SINTATTICA, STILISTICA E RETORICA	L'analisi è molto puntuale e approfondita	10 / 9
	L'analisi è puntuale e accurata / discretamente puntuale e accurata	8 / 7
	L'analisi è sufficientemente puntuale / non del tutto completa	6 / 5
	L'analisi è carente e trascura alcuni / molti aspetti	4 / 3
INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO	L'interpretazione del testo è corretta e articolata, con motivazioni appropriate	10 / 9
	Interpretazione corretta e articolata, motivata con ragioni valide / discretamente corretta e articolata, motivata con ragioni valide	8 / 7
	Interpretazione sufficientemente corretta / non approfondita	6 / 5
	Il testo è stato interpretato in modo insufficiente / gravemente insufficiente	4 / 3
Tot. punti		
Punteggio complessivo		
Voto in /100		
Voto in /20		
Voto in /10		

Prof.

Griglia di valutazione della prova scritta di Italiano nel Triennio - a.s. 202 -202

Data Nome Classe

TIPOLOGIA B - ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

Indicatori generali		
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	Il testo denota un'ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate	10 / 9
	Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata	8
	Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera discreta / sufficiente	7 / 6
	Il testo presenta una pianificazione carente / non giunge a una conclusione	5 / 4
COESIONE E COERENZA TESTUALE	Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi	10 / 9
	Il testo è coerente e coeso/ discretamente coerente e coeso, con i necessari connettivi	8 / 7
	Il testo è sufficientemente coerente / non del tutto sufficientemente coerente	6 / 5
	In più punti il testo manca di coerenza e coesione / risulta gravemente incoerente	4 / 3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico	10 / 9
	Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato / discreto del lessico	8 / 7
	Incorre in alcune / frequenti improprietà di linguaggio e usa un lessico ripetitivo / limitato	6 / 5
	Incorre in diffuse / gravi improprietà di linguaggio e usa un lessico ristretto e improprio	4 / 3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE (ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA, SINTASSI); USO CORRETTO ED	Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata	10 / 9
	Il testo è sostanzialmente / discretamente corretto con punteggiatura adeguata	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto corretto, con qualche difetto di punteggiatura	6 / 5

EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	Il testo è scorretto, con frequenti errori / gravi errori di tipo morfosintattico; presta poca attenzione alla punteggiatura	4 / 3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10 / 9
	Dimostra una buona / discreta preparazione e sa operare riferimenti culturali	8 / 7
	Si orienta in ambito culturale, anche se con riferimenti abbastanza sommari	6
	Le conoscenze sono lacunose / gravemente lacunose, i riferimenti culturali approssimativi	5 / 4
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	Sa esprimere giudizi critici appropriati e valutazioni personali apprezzabili	10 / 9
	Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale	8
	Presenta qualche spunto critico e un discreto / sufficiente apporto personale	7 / 6
	Presenta insufficienti spunti critici	5
	Le valutazioni sono impersonali e approssimative / Non presenta spunti critici	4 / 3
Tot. punti		
Indicatori specifici		
Tipologia B		
INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTAZIONI DEL TESTO PROPOSTO	Individua con acume le tesi e le argomentazioni presenti nel testo	10 / 9
	Sa individuare correttamente / discretamente le tesi e le argomentazioni del testo	8 / 7
	Riesce a seguire in modo sufficiente / con qualche fatica le tesi e le argomentazioni	6 / 5
	Riesce a cogliere solo parzialmente / Non riesce a cogliere il senso del testo	4 / 3
CAPACITÀ DI SOSTENERE CON COERENZA UN PERCORSO RAGIONATIVO ADOPERANDO CONNETTIVI PERTINENTI	Argomenta in modo rigoroso e usa connettivi appropriati	15 / 14
	Riesce ad argomentare razionalmente, anche mediante connettivi	12 / 13
	Sostiene il discorso con una complessiva coerenza	10 / 11
	L'argomentazione è in alcuni punti incoerente e impiega connettivi inappropriati	9 / 8
	L'argomentazione è in molti punti incoerente	7 / 6
	L'argomentazione è del tutto incoerente	5 / 4 / 3
CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI UTILIZZATI PER SOSTENERE L'ARGOMENTAZIONE	I riferimenti denotano una robusta preparazione culturale	15 / 14
	Possiede riferimenti culturali corretti e congruenti	12 / 13
	Argomenta dimostrando un sufficiente spessore culturale	10 / 11
	La preparazione culturale lacunosa sostiene in modo debole l'argomentazione	9 / 8
	La preparazione culturale estremamente lacunosa e superficiale sostiene in modo insufficiente l'argomentazione	7 / 6
	La preparazione culturale del tutto insufficiente non sostiene l'argomentazione	5 / 4 / 3
Tot. punti		
Punteggio complessivo		
Voto in /100	Voto in /20	Voto in /10
Prof.		

Griglia di valutazione della prova scritta di Italiano nel Triennio - a.s. 2023 -2024

Data Nome Classe

TIPOLOGIA C – RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITÀ

Indicatori generali		
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL	Il testo denota un'ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate	10 / 9
	Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata	8
	Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera discreta / sufficiente	7 / 6

TESTO	Il testo presenta una pianificazione carente / non giunge a una conclusione	5 / 4
COESIONE E COERENZA TESTUALE	Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi	10 / 9
	Il testo è coerente e coeso / discretamente coerente e coeso, con i necessari connettivi	8 / 7
	Il testo è sufficientemente coerente / non del tutto sufficientemente coerente	6 / 5
	In più punti il testo manca di coerenza e coesione / risulta gravemente incoerente	4 / 3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico	10 / 9
	Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato / discreto del lessico	8 / 7
	Incorre in alcune / frequenti improprietà di linguaggio e usa un lessico ripetitivo / limitato	6 / 5
	Incorre in diffuse / gravi improprietà di linguaggio e usa un lessico ristretto e improprio	4 / 3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE (ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA, SINTASSI); USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata	10 / 9
	Il testo è sostanzialmente/ discretamente corretto con punteggiatura adeguata	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto corretto, con qualche difetto di punteggiatura	6 / 5
	Il testo è scorretto, con frequenti errori / gravi errori di tipo morfosintattico; presta poca attenzione alla punteggiatura	4 / 3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10 / 9
	Dimostra una buona / discreta preparazione e sa operare riferimenti culturali	8 / 7
	Si orienta in ambito culturale, anche se con riferimenti abbastanza sommari	6
	Le conoscenze sono lacunose / gravemente lacunose, i riferimenti culturali approssimativi	5 / 4
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	Sa esprimere giudizi critici appropriati e valutazioni personali apprezzabili	10 / 9
	Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale	8
	Presenta qualche spunto critico e un discreto / sufficiente apporto personale	7 / 6
	Presenta insufficienti spunti critici	5
	Le valutazioni sono impersonali e approssimative / Non presenta spunti critici	4 / 3
Tot. punti		

Indicatori specifici		
Tipologia C		
PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA E COERENZA NELLA FORMULAZIONE DEL TITOLO E DELL'EVENTUALE PARAGRAFAZIONE	Il testo è pertinente, presenta un titolo efficace e una paragrafazione funzionale	10 / 9
	Il testo è pertinente / discretamente pertinente, titolo e paragrafazione opportuni	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto accettabile, come il titolo e la paragrafazione	6 / 5
	Il testo rispetta parzialmente la traccia / non rispetta la traccia	4 / 3
SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL'ESPOSIZIONE	L'esposizione è chiara, articolata, organica, personale	15/13
	L'esposizione è chiara, articolata e organica	12 / 10
	L'esposizione è chiara e organica	9/7
	L'esposizione è sufficientemente / non del tutto ordinata	6 / 5
	L'esposizione è disordinata / incoerente	4 / 3
CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	I riferimenti culturali sono ampi e sicuri, anche documentati da citazioni	15 / 13
	I riferimenti culturali sono ricchi / denotano una solida preparazione	12 / 10
	I riferimenti culturali sono corretti / discretamente corretti	9/7
	Argomenta dimostrando un sufficiente / insufficiente spessore culturale	6 / 5
	La preparazione culturale carente / gravemente carente non sostiene l'argomentazione	4 / 3
Tot. punti		
Punteggio complessivo		

Voto in /100		Voto in /20		Voto in /10		Prof.
---------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	------------

17. b. SECONDA PROVA SCRITTA

Secondo l'art. 20 dell'O.M. n° 55 del 22 marzo 2024 "La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, [...] e ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studi ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo."

Per l'anno scolastico 2023/2024, le discipline oggetto della seconda prova scritta sono individuate dal d.m. 26 gennaio 2024, n. 10. Nel caso specifico dell'articolazione Amministrazione Finanza e Marketing la disciplina individuata è Economia Aziendale. Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un massimo di venti punti; il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)	Punteggio max per ogni indicatore
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	/4
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di <i>business plan</i> , report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	/6
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	/6
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	/6
Punteggio totale	/20

17. c. COLLOQUIO

L'art. 22 dell'O.M. n. 55 del 22 marzo 2024 definisce che "Il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente." Il candidato dimostrerà, nel corso del colloquio di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro, di saper correlare al percorso di studi, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO; di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe. Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto e assegnato dalla sottocommissione in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

La Commissione assegna al colloquio d'esame fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi indicati nella griglia di valutazione ministeriale per l'anno scolastico 2023/2024 ai sensi dell'allegato A dell'O.M. n 55/2024.

Il consiglio di classe si riserva di effettuare una simulazione di colloquio a data da destinarsi.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

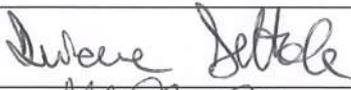
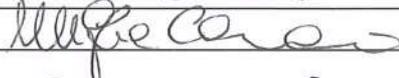
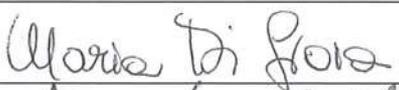
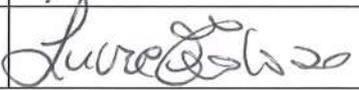
Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
Punteggio totale della prova				

17.d. SIMULAZIONE PROVA ESAMI

Gli studenti saranno impegnati nelle seguenti simulazioni:

- simulazione della prima prova da effettuarsi venerdì 17 aprile 2024
- eventuale simulazione della seconda prova da svolgersi nell'ultima settimana di maggio
- eventuale simulazione del colloquio orale da svolgersi nell'ultima settimana di maggio

18. FIRME COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana - Storia	Doriana DETTOLE	
Lingua inglese	Nunzia CASSANO	
Scienze Motorie	Alessandro CIALDELLA	
Religione	Sandro FERRI	
Matematica	Rosalba DEL VENTO	
Diritto-Economia politica	Maria DI GIOIA	
Economia Aziendale	Maria Laura TATTOLI	
Lingua francese	Lucrezia TODISCO	

Il Dirigente Scolastico



Andria, 13 maggio 2024