



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Ettore Carafa"



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ETTORE CARAFA" - ANDRIA

14 MAG. 2024

PROT N. 2914  
TIT. E CL. 7 FASC. \_\_\_\_\_



Documento 15 maggio  
V E AFM  
2023-2024

coordinatore  
PROF. Savino Ventura

## INDICE

1. IL PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)	pag. 2
2. QUADRO ORARIO SETTIMANALE	pag. 3
3. COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DOCENTI	pag. 4
4. MAPPA SINTETICA DELLE COMPETENZE DEL V ANNO AFM	pag. 4
5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITA' DIDATTICA	pag. 5
6. LE COMPETENZE DI CITTADINANZA	pag. 6
7. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ASL) NEL CORSO DEL TRIENNIO	pag. 7
8. NUCLEI TEMATICI DELLE DISCIPLINE DEL V ANNO	pag. 11
9. PERCORSI INTERDISCIPLINARI	pag. 12
10. L'EDUCAZIONE CIVICA	pag. 13
11. CLIL: ATTIVITÀ E MODALITÀ INSEGNAMENTO	pag. 17
12. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	pag. 17
13. IL CURRICULUM DELLO STUDENTE	pag. 18
14. L'ORIENTAMENTO FORMATIVO	pag. 19
15. TESTI IN USO	pag. 19
16. SIMULAZIONE PROVE SCRITTE E COLLOQUIO	pag. 19
17. GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA	pag. 19
18. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA	Pag. 23
19. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ORALE	pag. 24
20. COMMISSARI INTERNI	Pag. 25

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo.

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e professionalizzanti spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti. Le attività e gli insegnamenti relativi a "Cittadinanza e Costituzione" di cui all'art. 1 del decreto legge 1 settembre 2008 n. 137, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169, coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari e si sviluppano, in particolare, in quelli di interesse storico-sociale e giuridico-economico. I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

Attraverso il percorso generale, il diplomato è in grado di riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

L'articolazione "**Amministrazione Finanza e Marketing**" integra competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

## 2. QUADRO ORARIO SETTIMANALE

DISCIPLINE	2° BIENNIO		5° ANNO
	Secondo biennio e quinto costituiscono un percorso formativo unitario		
	3°anno	4°anno	5°anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (francese)	3	3	3
Matematica	3	3	3
Economia aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economia Politica	3	2	3
Informatica	2	2	/
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
<b>Totale ore annue</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### 3. COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DOCENTI

DOCENTI	MATERIA DI INSEGNAMENTO	CONTINUITA' DIDATTICA		
		3°	4°	5°
Sardano Tiziana Rita	Inglese	No	No	Si
Di Cagno Filomena	Matematica	Si	Si	Si
Paolillo Emanuele	Economia Aziendale	No	Si	Si
Ferri Sandro	Religione	Si	Si	Si
Montigelli Caterina	Diritto-Economia politica	Si	Si	Si
Suriano Angela Maria	Francese	No	Si	Si
Cassetta Rosa	Scienze motorie	No	No	Si
Ventura Savino	Italiano- Storia	Si	Si	Si
<b>Docente coordinatore</b>	<b>prof. Savino Ventura</b>			

### 4. MAPPA SINTETICA COMPETENZE V ANNO A.F.M

CD	DESCRIZIONE COMPETENZA	DISCIPLINE COINVOLTE
P1	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Diritto
		Lingua inglese
		Lingua francese
		Lingua e letteratura italiana
P2	Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Lingua e letteratura italiana
		Lingua inglese
		Lingua francese
P3	Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	Lingua e letteratura italiana
P4	Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)	Lingua inglese
		Lingua francese

P5	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	Lingua inglese
		Lingua francese
		Economia aziendale
P6	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Storia
		Matematica
P7	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Storia
		Economia politica
P8	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative	Matematica
P9	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;	Matematica
P10	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	Matematica
P11	Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Diritto
P12	Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Diritto
		Economia Aziendale
P13	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	Economia aziendale
P14	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	Economia aziendale
P16	Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse	Economia politica
P18	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	Economia aziendale
P21	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	Economia aziendale
P22	Acquisire corretti stili comportamentali che abbiano fondamento nelle attività motorie e sportive	Scienze motorie e sportive
P23	Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica	Religione cattolica
P24	Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica	Religione cattolica

### **Metodologie e strategie didattiche**

La metodologia didattica si è articolata in una vasta gamma di strategie, differenziate e adattabili alla realtà degli alunni, cercando di privilegiare l'esperienza diretta, modalità di apprendimento socializzanti, modalità interattive che sollecitassero la partecipazione attiva e il coinvolgimento operativo, il dialogo e la discussione guidati, la contestualizzazione delle problematiche di situazioni e contenuti.

La didattica è stata improntata a valorizzare i diversi stili cognitivi, a ricercare processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale, ma anche sull'apprendimento cooperativo, sul metodo induttivo, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale, da attuare negli spazi comuni della scuola ma anche nelle singole aule, grazie alla dotazione tecnologica in possesso. Gli studenti dovranno essere in grado di riprodurre il sapere acquisito nella più ampia generalità di contesti.

### **Tipologia delle metodologie**

A seconda delle discipline e delle attività in cui sono stati coinvolti agli studenti, il consiglio di Classe ha utilizzato diverse tipologie, adattandole ai bisogni e alle esigenze degli studenti. Sono state utilizzate Lezione frontale, Lezione interattiva, Lezione partecipata (circle time), Metodo sperimentale, Team-teaching, Ricerca-azione, Didattica laboratoriale, Didattica orientativa, Didattica breve, Cooperative learning, Brainstorming, Peer to peer, Utilizzo delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), "Ambiente di Apprendimento", Debriefing, Problem solving, Problem Networking.

### **Attrezzature e strumenti didattici utilizzati**

Durante l'anno scolastico sono state utilizzati i seguenti strumenti e attrezzature: Libri di testo (formato cartaceo e digitale), Riviste specializzate (formato cartaceo e digitale), Lim, Computer, Laboratori, Internet, Piattaforme e siti didattici, Siti internet istituzionali.

Sono stati inoltre utilizzati come strumenti: aula virtuale, videoconferenze, video lezioni, mappe e schemi, powerpoint, Piattaforme e siti didattici, Siti internet istituzionali, dizionario risorse digitali integrative, materiale prodotto dall'insegnante, lezioni registrate dalla Rai, YouTube.

### **Percorsi di recupero e di potenziamento**

#### **Attività di recupero**

Per garantire il successo formativo di tutti gli studenti e favorire il recupero da parte degli allievi in difficoltà, il Consiglio di classe ha attivato modalità di:

- Diversificazione/adattamento dei contenuti
- Studio guidato
- Allungamento dei tempi di acquisizione dei contenuti disciplinari
- Assiduo controllo del processo di apprendimento con frequenti verifiche
- Coinvolgimento in attività collettive (es. lavori di gruppo)

#### **Attività di Potenziamento**

Per gli alunni da potenziare sono state attivate modalità di:

- Approfondimento e rielaborazione dei contenuti
- Affidamento di incarichi di tutoraggio
- Ricerche individuali o di gruppo
- Valorizzazione dello spirito critico e della creatività

Le competenze di cittadinanza sono state trasfuse nelle competenze di Educazione Civica, insegnamento inserito dal precedente anno scolastico in modo trasversale a tutte le discipline.

### **Competenza alfabetica funzionale**

Le persone dovrebbero possedere l'abilità di comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni e di sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione. Questa competenza comprende anche la capacità di distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni, di usare ausili, di formulare ed esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto. Essa comprende il pensiero critico e la capacità di valutare informazioni e di servirsene.

### **Competenza multilinguistica**

Questa competenza richiede la conoscenza del vocabolario e della grammatica funzionale di lingue diverse e la consapevolezza dei principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici. È importante la conoscenza delle convenzioni sociali, dell'aspetto culturale e della variabilità dei linguaggi.

### **Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria**

*La competenza matematica* è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico-matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.

*La competenza in scienze* si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

### **Competenza digitale**

La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cyber sicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

### **Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare**

La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

### **Competenza in materia di cittadinanza**

La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità. (...) Per la

competenza in materia di cittadinanza è indispensabile la capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico, come lo sviluppo sostenibile della società.

### **Competenza imprenditoriale**

La competenza imprenditoriale presuppone la consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali, e la comprensione di come tali opportunità si presentano. (...)Le capacità imprenditoriali si fondano sulla creatività, che comprende immaginazione, pensiero strategico e risoluzione dei problemi, nonché riflessione critica e costruttiva in un contesto di innovazione e di processi creativi in evoluzione.

### **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali**

Questa competenza richiede la conoscenza delle culture e delle espressioni locali, nazionali, regionali, europee e mondiali, comprese le loro lingue, il loro patrimonio espressivo e le loro tradizioni, e dei prodotti culturali, oltre alla comprensione di come tali espressioni possono influenzarsi a vicenda e avere effetti sulle idee dei singoli individui.

## **7. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ASL) NEL CORSO DEL TRIENNIO**

Di seguito la relazione finale del tutor scolastico, prof.ssa Caterina Montigelli.

### **RELAZIONE DEL TUTOR SCOLASTICO SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO** (Legge 107/2015)

**Classe V SEZ. E - AFM**  
**Anno scolastico 2023-2024**

#### **Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro**

L'alternanza scuola lavoro è stata svolta, nell'a.s.2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 per complessive 176 ore. La classe è stata suddivisa in due gruppi, ciascuno dei quali ha svolto attività di stage presso Studi legali, commerciali e aziende del territorio. L'attività lavorativa è stata svolta il primo anno attraverso la piattaforma E-learning con corsi sulla sicurezza, corsi aziendali con Leroy Merlin e Coca-Cola. A partire dall'anno scolastico 2022-2023, gli studenti sono stati impegnati dal lunedì al venerdì con un orario di lavoro giornaliero di otto ore, mentre per il sabato, è stato previsto il rientro a scuola per la frequenza delle lezioni.

#### **ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

<b>Attività svolte (on-line)</b>	<b>Modalità di svolgimento</b>
• Sicurezza in Azienda (corso base 4 ore)	Corso on line con rilascio di certificazione
• Corsi Coca-Cola piattaforma E-Learning	On-Line con attestato
• Leroy Merlin	On -line
• Fiera dello Studente	Fiera dello Studente Bari Presenza
• Orientamento presso Lum Casamassima	Presenza
• Corso sull'Educazione stradale	Attività in presenza presso Safety group Andria
• Corso di Educazione Civica sull'Evasione fiscale	Attività in presenza competenze chiave Ed.Civica
• Attività di orientamento con Università di Matera	Attività in Streaming

### Competenze d'indirizzo

- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Individuare ed accedere alla normativa civilistica pubblicistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Partecipare ad attività dell'area di marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari

### Competenze trasversali

- Promuovere senso di responsabilità e di impegno sociale e lavorativo
- Acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro
- Favorire e sollecitare le motivazioni allo studio
- Migliorare la comunicazione a tutti i suoi livelli
- Sollecitare capacità critica e diagnostica

Il periodo di Alternanza Scuola lavoro si basa sulla possibilità per il discente, di ampliare le proprie competenze attraverso un'esperienza formativa da svolgersi a diretto contatto con il mondo del lavoro.

Gli studenti interessati a questo percorso formativo hanno acquisito competenze teoriche e pratiche necessarie alla gestione amministrativa e contabile di Aziende che operano nel settore della produzione e commercializzazione.

L'apprendimento attraverso il FARE garantisce risultati più duraturi e stabili: l'apprendimento attivo, infatti, trova la sua forza nelle implicazioni emotive che si evidenziano nel momento in cui lo studente mette in gioco se stesso in relazione con gli altri.

Questo è quanto è accaduto durante il periodo di stage aziendali che rappresenta, per lo studente, un'occasione per entrare in contesti lavorativi dinamici e competitivi dove la capacità di interazione con gli altri è fondamentale.

Le figure di riferimento per gli studenti – tutor scolastico e tutor aziendale- hanno facilitato questo tipo di apprendimento promuovendo discussione di casi e lavori di gruppo. Durante la fase di stage, i tutor aziendali sono stati invitati a tener conto delle inclinazioni dei ragazzi.

### PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI (200 ore nel triennio)

Attività svolte	Modalità di svolgimento
<ul style="list-style-type: none"><li>• compilare una fattura</li><li>• registrare in P.D. fatture di acquisto e di vendita</li><li>• riconoscere e compilare un titolo di credito</li><li>• interpretare documenti bancari attestanti pagamenti dei crediti</li><li>• compilare il partitario dei clienti e dei fornitori</li><li>• registrare in P.D. le scritture di chiusura</li><li>• redigere il Bilancio d'esercizio</li><li>• analizzare e interpretare i dati</li><li>• Saper redigere lettere di reclamo</li><li>• Analizzare atti</li></ul>	Attività svolte all'interno degli studi legali, commerciali e aziende ospitanti studi legali

## ATTIVITÀ LABORATORIALI

- Utilizzo di software gestionali (contabilità-paghe-gestione cespiti)
- Registrazione dei fatti di gestione in contabilità (fatturazione, liquidazione iva, riscossioni, pagamenti)
- Analisi di mercato per il lancio di un nuovo prodotto

## UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

- software gestionali
- pacchetto Microsoft office
- internet
- creazione di siti web
- partecipazione al simulatore d'impresa nella gestione strategica della società (YBT Italia)

### **Resoconto sul clima d'azienda e il livello di soddisfacimento dei partecipanti**

In generale la frequenza da parte degli alunni è stata assidua e partecipativa.

Il tutor scolastico ha mantenuto un rapporto costante con gli studenti, informandosi puntualmente sull'andamento delle attività svolte per riscontrare eventuali difficoltà nei rapporti con gli studi Legali e Commerciali.

Durante lo stage gli studenti hanno seguito con interesse e partecipazione, hanno manifestato particolare gradimento per i contenuti ritenuti da tutti importanti perché pratici e utili per la propria formazione e per l'acquisizione di competenze spendibili nel campo lavorativo. In ordine alle modalità di presentazione dei contenuti stessi e all'approccio personale e didattico, i responsabili delle aziende hanno avuto modo di mettere a disposizione degli studenti tutte le loro conoscenze ed esperienze lavorative. Gli studenti hanno partecipato sia in presenza che con collegamento streaming ai vari orientamenti universitari. Fiera dello studente in presenza nel mese di dicembre, orientamento con l'università di Matera in streaming e orientamento presso la Lum di Casamassima in presenza. Sono state fatte uscite presso centri di formazione del territorio, legate all'educazione civica riguardanti argomenti come: Il nuovo codice stradale e l'evasione fiscale.

Nelle azioni di monitoraggio e valutazione dell'efficacia dell'offerta formativa si è rilevato che gli alunni hanno manifestato apprezzamento per tutte le attività svolte nei vari studi legali e commerciali.

Gli alunni si ritengono soddisfatti per l'esperienza maturata durante lo stage, riconoscendo anche una discreta qualità dell'organizzazione che ha saputo comunque far fronte anche ad accadimenti imprevisti.

Valutazioni personali sul livello di apprendimento dei corsisti e sul raggiungimento finale degli obiettivi previsti dal corso, sulla scorta delle valutazioni espresse dai singoli esperti.

Sulla scorta delle valutazioni espresse dai singoli esperti e dai tutor aziendali, i risultati raggiunti dagli studenti, a livello di conoscenze e competenze acquisite, per la totalità di essi si attestano su livelli buoni.

Alcuni ragazzi hanno ricevuto proposte lavorative, per il periodo estivo, dalle stesse aziende presso le quali hanno svolto attività di stage.

Andria, 2 maggio 2024  
Montigelli

Tutor Scolastico: Prof.ssa Caterina

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO a. s. 23- 24**  
**Tutor Scolastico Prof.ssa Caterina Montigelli– Classe 5 sezione E**

ELENCO STUDENTI DELLA CLASSE	Anno Scolastico 2021-2022	Anno Scolastico 2022-2023	Anno Scolastico 2023-2024	ORE totali
	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione	
ADDARIO ANNAMARIA	50	85	20	155
ADDATI GIOVANNI	71	85	20	176
CASSETTA DOMENICO	71	85	20	176
CICIRIELLO SEBASTIANO	71	85	20	176
ERNESTO TOMMASO	71	85	20	176
IEVA ELISA	71	85	20	176
INCHINGOLO DOMENICO	71	85	20	176
LAMBO GIUSEPPE	71	85	20	176
LOPS GIUSEPPE	71	85	20	176
MANSI MARTINA	71	85	20	176
MANUTO LORENZO	71	85	20	176
MELO NICOLA	71	85	20	176
MONTIGELLI FEDERICA	71	85	20	176
PISTILLO CARLO	71	85	20	176
ROBERTO ANGELA	71	85	20	176
SGARRA CLARA	71	85	20	176
SOLDATO LUIGI	23	85	20	128
TOTA GRAZIANA	71	85	20	176
VILELLA STEFANO	71	85	20	176
ZAGARIA ALESSANDRO PIO	71	85	20	176
ZAGARIA MATTEO	71	85	20	176

**8. NUCLEI TEMATICI DELLE DISCIPLINE DEL V ANNO**

DISCIPLINE	NUCLEI TEMATICI
ECONOMIA AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le imprese industriali</li> <li>• Il bilancio di esercizio</li> <li>• Analisi di bilancio per indici</li> <li>• Le imposte sul reddito</li> <li>• La contabilità industriale: Direct e Full Costing la Break even analysis</li> <li>• La rendicontazione sociale</li> </ul>
DIRITTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di diritto pubblico</li> <li>• la Costituzione e gli aspetti istituzionali</li> <li>• Unione Europea</li> <li>• Organismi internazionali</li> <li>• La globalizzazione</li> </ul>
ECONOMIA POLITICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionamento del sistema tributario</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio dello stato</li> <li>• La finanza e le imposte</li> </ul>
<b>MATEMATICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni algebriche in due variabili</li> <li>• Semplici problemi finanziari ed economici</li> <li>• Analisi matematica e ricerca operativa nei fenomeni economici</li> </ul>
<b>LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali movimenti culturali e letterari dall'Unità ad oggi</li> <li>• Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana</li> </ul>
<b>STORIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi caratterizzanti la storia del Novecento</li> <li>• Principali processi di trasformazione tra XIX e XXI secolo</li> <li>• Innovazioni scientifiche e tecnologiche</li> <li>• Carte internazionali dei diritti</li> </ul>
<b>LINGUA INGLESE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetica e riflessione linguistica</li> <li>• Lessico e fraseologia del settore specifico di analisi</li> <li>• Comprensione ed elaborazione linguistica</li> </ul>
<b>LINGUA FRANCESE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetica e riflessione linguistica</li> <li>• Lessico adeguato a contesti di lavoro e professionali</li> <li>• Alcuni aspetti di civiltà del paese straniero</li> <li>• Comprensione e produzione di testi su tematiche commerciali e professionali</li> </ul>
<b>SCIENZE MOTORIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli schemi motori di base: consolidamento</li> <li>• Gli sport di squadra; pallavolo, calcio, basket: schemi elementari</li> <li>• Sport individuali: staffetta</li> <li>• Sport all'aperto: corsa orientamento</li> </ul>
<b>RELIGIONE CATTOLICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'incidenza del Cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica</li> </ul>

#### 9. PERCORSI INTERDISCIPLINARI

TEMA	RACCORDI DISCIPLINARI							
	Italiano	Storia	Inglese	Diritto	Ec. Politica	Francese	Ec. Aziendale	Matematica
<b>Marketing</b>	x	X	x	x	x	x	x	x
<b>Crisi economica dal "29 a oggi "</b>	x	X	x	x	x	x	x	x
<b>Agenda 2030</b>	x	X	x	x	x	x	x	x

L'introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica, dall'anno scolastico 2020-2021, ha previsto una revisione dei curricoli di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni.

I contenuti di questa disciplina sono già insiti nelle materie curriculari impartite nella nostra scuola, specie se si considera che in tutte le classi, spalmate nei tre indirizzi, vale a dire l'ITE, il Liceo economico e sociale ed il corso per adulti, è presente l'insegnamento delle scienze giuridiche ed economiche.

E tuttavia, la legge istitutiva dell'Educazione civica individua **tre nuclei concettuali** su cui sono incardinate le diverse tematiche sulle quali va incentrato questo insegnamento.

Questi tre nuclei sono:

**1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà**

La conoscenza, la riflessione sui significati, la pratica quotidiana del dettato costituzionale rappresentano il primo e fondamentale aspetto da trattare.

**2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**

L'Agenda 2030 dell'ONU ha fissato i 17 obiettivi da perseguire entro il 2030 a salvaguardia della convivenza e dello sviluppo sostenibile.

**3. CITTADINANZA DIGITALE**

Per "Cittadinanza digitale" deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.

*"L'educazione civica, pertanto, supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale".*

**Organizzazione dell'insegnamento e quadro orario**

La Legge prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico, vale a dire, in media, almeno un'ora settimanale, **"nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche"**, da uno o più docenti della classe. Come il precedente A.S. non sono state programmate ore aggiuntive, ma ricavate dall'orario di ciascun docente e nell'ambito dei contenuti propri di ciascuna materia.

Nella nostra scuola, poiché in ogni classe è previsto l'insegnamento del Diritto, al docente titolare è stato affidato l'insegnamento dell'educazione civica, di cui ha curato il coordinamento, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe.

**La Valutazione**

I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PECUP sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica.

In sede di scrutinio il docente coordinatore, cioè l'insegnante di Diritto, propone il voto, dopo aver acquisito dai colleghi del consiglio di classe gli elementi di valutazione, affinché essa sia coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica.

La valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica fa riferimento agli obiettivi/risultati di apprendimento individuati in autonomia dal collegio dei docenti e inseriti nel curricolo di istituto.

Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e, per le classi terze, quarte e quinte, all'attribuzione del credito scolastico.

## LE COMPETENZE DELL'EDUCAZIONE CIVICA

DESCRIZIONE COMPETENZA	DISCIPLINE COINVOLTE
Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.	Diritto Economia Aziendale Economia Politica
Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.	Diritto Italiano Economia aziendale Storia Lingue straniere
Partecipare al dibattito culturale.	Tutte
Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.	Tutte
Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.	Diritto Storia Economia politica Scienze Motorie
Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità	Economia Politica Diritto
Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.	Economia politica Diritto
Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle Mafie.	Diritto Economia politica Informatica Economia aziendale
Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.	Diritto Economia politica Informatica Economia aziendale
Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Tutte
Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.	Diritto Economia aziendale Informatica
Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.	Diritto Storia Economia Politica Informatica

Di seguito la relazione, in qualità di coordinatore delle attività di Educazione Civica, del docente di Diritto Prof.ssa Caterina Montigelli

## RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA

*L'Educazione Civica, come "luogo eminentemente pluridisciplinare" mira a formare dei cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri in rapporto alla società. Pertanto le attività, di seguito specificate, sono state svolte in sintonia e con la collaborazione di tutti i colleghi del Consiglio di Classe*

*I criteri a cui si è ispirato l'insegnamento sono stati i seguenti:*

- *Garantire la pluralità delle esperienze educative, per offrire agli studenti quella varietà di sollecitazioni culturali, che sono ormai divenute indispensabili nell'ottica di una società in continua evoluzione*
- *sviluppare l'insegnamento non solo attraverso un insieme di contenuti curricolari, ma anche con il costante esercizio di democrazia interna, per esempio, attraverso le assemblee di classe e le assemblee di Istituto e anche attraverso la ricca e stimolante OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO. L'insegnamento ha mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi che sono stati conseguiti, sia pure con le inevitabili differenze individuali, dalla totalità della classe:*
- *Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro*
- *Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.*
- *Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.*
- *Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.*
- *Partecipare al dialogo culturale*
- *Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.*
- *Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*

*I docenti contitolari, sulla base della progettazione iniziale condivisa dal Consiglio di classe e delle singole progettazioni disciplinari, hanno affrontato le tematiche come risultanti dai piani di lavoro.*

*Al termine delle attività formative come risultanti dal registro elettronico del singolo docente, gli studenti sono stati valutati secondo i criteri e le griglie allegate al curricolo d'istituto.*

Andria, 10 maggio 2024

La coordinatrice delle attività di Educazione Civica  
Prof.ssa Caterina Montigelli

### QUADRO ORARIO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

DISCIPLINE	Ore annue
Lingua e letteratura italiana	4
Storia	3
Lingua inglese	2
Seconda lingua comunitaria (francese)	2
Matematica	1
Economia aziendale	7
Diritto	10
Economia Politica	3
Scienze motorie e sportive	1
<b>Totale ore annue</b>	<b>33</b>

**SINTESI DEGLI ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA VE 2023-2024**

<b>COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro	L'organizzazione dello Stato ( <b>Diritto</b> ). Il mercato del lavoro e sua tutela, in particolare nello stato sociale ( <b>Ec. Politica</b> )	Essere in grado di comprendere il funzionamento delle istituzioni democratiche e del mercato
Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.	Il voto ( <b>Diritto</b> )	Comprendere i meccanismi della rappresentanza
Partecipare al dibattito culturale.	I partiti politici ( <b>Diritto</b> ) Le regole sportive ( <b>Scienze motorie</b> ) Costruzione di modelli matematici (grafici, formule, funzioni). Metodi per ottimizzare le risoluzioni di problemi ( <b>Matematica</b> )	Saper distinguere le diverse forme di organizzazioni  Saper impostare problemi di natura economica e saper determinare la strategia risolutiva più conveniente
Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.	Stato sociale e stato minimo ( <b>Ec. Politica – Diritto</b> )  La Rendicontazione sociale ed ambientale ( <b>Ec. Aziendale</b> )  L'irrazionalità generatrice di aberrazioni sociali ( <b>Italiano e Storia</b> );  Stato sociale: welfare debate ( <b>Inglese</b> )	Saper manifestare curiosità e solidarietà per la condizione degli "altri"  Comprendere le modalità di intervento effettuati dalle aziende verso il sociale e l'ambiente  Saper riconoscere l'importanza dei fatti storici come un continuum considerando le differenze col presente
Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.	Le Regioni e la sanità ( <b>Diritto</b> )  Il bilancio di esercizio, le sue analisi e la tutela degli investitori e degli stakeholder ( <b>Ec. Aziendale</b> )  L' "économie verte" ( <b>Francese</b> ) La "Charte de l'environnement" ( <b>Francese</b> )	Saper riconoscere l'importanza della sicurezza e della salute nell'organizzazione della società  Comprendere le regole che sovrintendono la redazione del bilancio e quelle che attengono alla sua analisi  Saper rispettare l'ambiente e adottare modi di vita rispettosi della salute propria e altrui

## 11. CLIL: ATTIVITÀ E MODALITÀ INSEGNAMENTO

Nell'ambito della revisione degli ordinamenti della Scuola Secondaria di secondo grado, per quanto riguarda gli Istituti tecnici, il DPR 15 marzo 2010, n. 88, (all' art. 8, comma 2 lettera b), prevede l'insegnamento di discipline non linguistiche (DNL) in lingua straniera secondo la metodologia CLIL.

Nel quinto anno è previsto l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua inglese. L'insegnamento è finalizzato, nello specifico, a potenziare le conoscenze e abilità proprie della disciplina da veicolare in lingua inglese attraverso la contemporanea acquisizione di diversi codici linguistici. L'integrazione tra la lingua inglese e altra disciplina non linguistica, secondo il modello Content and Language Integrated Learning (CLIL), è realizzata attraverso lo sviluppo di attività inerenti le conoscenze e le abilità delle discipline interessate, in rapporto all' indirizzo di studio. È stato attuato un percorso interdisciplinare in lingua inglese con la collaborazione tra il docente di disciplina non linguistica e il docente di lingua straniera. Resta inteso che gli aspetti formali correlati alla valutazione rimangono di competenza del docente di disciplina non linguistica.

TITOLO PERCORSO CLIL	DNL
L'analisi SWOT	Economia Aziendale

## 12. LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata sia quotidianamente (sui singoli segmenti di apprendimento) sia periodicamente (a conclusione di unità di apprendimento). Il risultato di ogni verifica ha costituito per il docente una raccolta di dati, informazioni, utili per intervenire in merito alla programmazione, per renderla rispondente alla situazione della classe in continua evoluzione.

Tipologia

- Quesiti a risposte brevi aperte
- Test di comprensione e conoscenza a risposta chiusa o multipla
- Questionari
- Trattazione sintetica di argomenti
- Lettura globale, esplorativa, analitica di un testo
- Parafrasi, commenti di testi letti
- Lettura, analisi e commento di opere artistiche
- Relazioni scritte
- Problemi
- Temi
- Esercizi
- Interrogazione che accerti conoscenze, capacità argomentative e competenze acquisite
- Procedure di problem solving
- Lavori di gruppo
- Elaborazione di schemi sinottici di apprendimento
- Esperienze e prove pratiche di laboratorio
- Prove pratiche (scienze motorie)

VALUTAZIONE

La valutazione è di tipo diagnostico, formativo, sommativo.

La valutazione diagnostica è realizzata a inizio anno per accertare i prerequisiti degli alunni e programmare di conseguenza gli obiettivi da raggiungere. La verifica dell'efficacia dei percorsi avviene attraverso una costante valutazione in itinere, che è affidata all'interazione quotidiana e a prove di varie tipologie scandite con regolarità. La valutazione formativa accerta in modo analitico, durante i processi in essere, quali abilità l'allievo stia acquisendo. Gli esiti delle prove formative concorrono alla formulazione del voto finale.

La valutazione sommativa riguarda un percorso di apprendimento: essa da un lato elabora un giudizio complessivo sugli apprendimenti conseguiti dall'allievo, dall'altro formula un bilancio consuntivo delle scelte didattiche e metodologiche poste in essere, fornendo un feedback utile e necessario alla riformulazione della progettazione. Gli esiti delle prove sommative hanno inciso direttamente sulla formulazione del voto di fine trimestre. Essa ha tenuto conto dei risultati raggiunti dagli alunni in base ai livelli di partenza, alla storia personale, all'ambiente di provenienza, alla partecipazione, all'interesse, all'impegno mostrati da ciascuno, alla conoscenza dei contenuti trattati, al livello individuale di acquisizione di abilità e competenze.

La valutazione è espressa in decimi con numeri interi e tiene conto di descrittori ed indicatori, stabiliti a livello collegiale, dipartimentale e disciplinare.

Per l'attribuzione dei voti in sede di scrutinio finale saranno considerati anche i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività;
- b) interazione durante le attività;
- c) puntualità nelle consegne;
- d) progressi individuali rispetto alla situazione di partenza;
- e) impegno nella esecuzione delle verifiche;
- f) valutazione dei contenuti delle suddette consegne

La valutazione delle competenze da certificare in esito al quinto anno "è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche" (D.M.n.139 del 22 agosto 2007) ed è effettuata dai C.d.C. per tutte le competenze presenti nel modello certificato, per garantirne la confrontabilità.

#### CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE

Votazione	Livello
da 1 a 5	competenza non raggiunta
pari a 6	livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure
da 7 a 8	livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
da 9 a 10	livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

### 13. IL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum è stato pensato per raccogliere le esperienze più significative svolte nel percorso formativo da ogni studente, affinché esse possano essere valorizzate all'interno dello stesso Esame, nella stesura dell'elaborato e nel colloquio.

All'indirizzo internet <https://curriculumstudente.istruzione.it/> è possibile quindi visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella *parte prima*; visualizzare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella *parte seconda*; visualizzare, nella *parte terza* le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico. All'interno di ogni curriculum sono evidenziate e documentate, ove occorre, le competenze formali, non formali e informali perseguite e raggiunte, da esse si evince l'autonomia critica e concettuale raggiunta dai singoli alunni.

#### 14. L'ORIENTAMENTO FORMATIVO

Così come previsto dalla normativa, in particolare dalla riforma dell'orientamento, prevista nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dalle successive Linee Guida presenti nel DM n. 328/2022, dall'anno scolastico 2023-2024 gli studenti hanno seguito i percorsi dell'orientamento formativo, sotto la guida della nuova figura del docente TUTOR.

I moduli formativi e le attività svolte dagli studenti sono tutti rinvenibili nel E-Portfolio pubblicato sulla piattaforma UNICA, all'indirizzo internet <https://unica.istruzione.gov.it/it>, che raccoglie tutte le informazioni relative al percorso scolastico, formativo ed educativo dello studente, insieme ad una sezione rivolta all'autovalutazione e al "CAPOLAVORO", prodotto riconosciuto criticamente dallo stesso studente come rappresentativo degli obiettivi formativi e/o scolastici raggiunti al termine dell'anno scolastico.

#### 15. TESTI IN USO<sup>16</sup>. TESTI IN USO

MATERIA	AUTORE	TITOLO	EDITORE
ITALIANO	M. SAMBUGAR E G. SALÀ	TEMPO DI LETTERATURA – VOL. 3	LA NUOVA ITALIA
STORIA	BORGOGNONE, CARPANETTO	GLI SNODI DELLA STORIA, VOL 3 "IL NOVECENTO E IL MONDO ATTUALE	EDIZIONI SCOLASTICHE BRUNO MONDADORI
INGLESE	F. BERTINI K. O'MALLEY	BUSINESS EXPERT	PEARSON LONGMAN
DIRITTO	ZAGREBELSKY	DIRITTO	LE MONNIER
EC. POLITICA	DELBONO SPALLANZANI	ECONOMIA PUBBLICA	MONDADORI EDUCATION
EC. AZIENDALE	ASTOLFI – BARALE RICCI	ENTRIAMO IN AZIENDA UP	TRAMONTANA
FRANCESE	ANNIE RENAUD	MARCHÉ CONCLU! OBJECTIF 2030	PEARSON
MATEMATICA	CONSOLINI - GAMBOTTO	GAUSS 5	TRAMONTANA
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	ZOCCA, SBRAGI	MOVIMENTO CREATIVO ED.VERDE	D'ANNA
RELIGIONE	PIEMME E SCUOLA	ARCOBALENO	ELEMOND

#### 16. SIMULAZIONI PROVE SCRITTE E COLLOQUIO

Disciplina	Data	Traccia	Tempo a disposizione degli studenti
ITALIANO	2/05/2024	Tipologia varie	4 ore
ECONOMIA AZIENDALE	14/05/2024	La contabilità gestionale	Tempo necessario
COLLOQUI ORALI	Primi giorni giugno		Tempo necessario

#### 17. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

L'articolo 19 O. M. 55/24 così recita: "Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico - argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato."

Il punteggio attribuito, espresso in ventesimi come previsto dalle griglie elaborate ai sensi del quadro di riferimento allegato al d.m. 1095 del 21 novembre 2019.

Griglia di valutazione della prova scritta di Italiano nel Triennio - a.s. 202 -202

Data ..... Nome ..... Classe .....

**TIPOLOGIA A - ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO**

Indicatori generali		
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	Il testo denota un'ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate	10 / 9
	Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata	8
	Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera discreta / sufficiente	7 / 6
	Il testo presenta una pianificazione carente / non giunge a una conclusione	5 / 4
COESIONE E COERENZA TESTUALE	Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi	10 / 9
	Il testo è coerente e coeso/ discretamente coerente e coeso, con i necessari connettivi	8 / 7
	Il testo è sufficientemente coerente / non del tutto sufficientemente coerente	6 / 5
	In più punti il testo manca di coerenza e coesione / risulta gravemente incoerente	4 / 3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico	10 / 9
	Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato / discreto del lessico	8 / 7
	Incorre in alcune / frequenti improprietà di linguaggio e usa un lessico ripetitivo / limitato	6 / 5
	Incorre in diffuse / gravi improprietà di linguaggio e usa un lessico ristretto e improprio	4 / 3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE (ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA, SINTASSI); USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata	10 / 9
	Il testo è sostanzialmente / discretamente corretto, con punteggiatura adeguata	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto corretto, con qualche difetto di punteggiatura	6 / 5
	Il testo è scorretto, con frequenti errori / gravi errori di tipo morfosintattico; presta poca attenzione alla punteggiatura	4 / 3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10 / 9
	Dimostra una buona / discreta preparazione e sa operare riferimenti culturali	8 / 7
	Si orienta in ambito culturale, anche se con riferimenti abbastanza sommari	6
	Le conoscenze sono lacunose / gravemente lacunose, i riferimenti culturali approssimativi	5 / 4
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	Sa esprimere giudizi critici appropriati e valutazioni personali apprezzabili	10 / 9
	Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale	8
	Presenta qualche spunto critico e un discreto / sufficiente apporto personale	7 / 6
	Presenta insufficienti spunti critici	5
	Le valutazioni sono impersonali e approssimative / Non presenta spunti critici	4 / 3
<b>Tot. punti</b>		
Indicatori specifici Tipologia A		
RISPETTO DEI VINCOLI POSTI NELLA CONSEGNA (LUNGHEZZA DEL TESTO, FORMA PARAFRASATA O SINTETICA DELLA TRATTAZIONE)	Rispetta scrupolosamente tutti i vincoli della consegna	10 / 9
	Rispetta i vincoli della consegna / Rispetta discretamente i vincoli della consegna	8 / 7
	Lo svolgimento rispetta i vincoli della consegna, anche se in modo essenziale / sommario	6 / 5
	Non si attiene alle richieste della consegna	4 / 3
CAPACITÀ DI COMPRENDERE IL TESTO NEL SUO SENSO COMPLESSIVO E NEI SUOI SNODI TEMATICI E STILISTICI	Comprende perfettamente il testo e coglie gli snodi tematici e stilistici	10 / 9
	Comprende / Comprende discretamente il testo e coglie gli snodi tematici e stilistici	8 / 7
	Lo svolgimento denota una sufficiente comprensione complessiva	6
	Non ha compreso del tutto / Non ha il senso complessivo del testo	5 / 4
	Non ha compreso il testo	3
PUNTUALITÀ NELL'ANALISI LESSICALE, SINTATTICA, STILISTICA E RETORICA	L'analisi è molto puntuale e approfondita	10 / 9
	L'analisi è puntuale e accurata / discretamente puntuale e accurata	8 / 7
	L'analisi è sufficientemente puntuale / non del tutto completa	6 / 5
	L'analisi è carente e trascura alcuni / molti aspetti	4 / 3
INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO	L'interpretazione del testo è corretta e articolata, con motivazioni appropriate	10 / 9
	Interpretazione corretta e articolata, motivata con ragioni valide / discretamente corretta e articolata, motivata con ragioni valide	8 / 7
	Interpretazione sufficientemente corretta / non approfondita	6 / 5
	Il testo è stato interpretato in modo insufficiente / gravemente insufficiente	4 / 3
<b>Tot. punti</b>		
<b>Punteggio complessivo</b>		
<b>Voto in /100</b>	<b>Voto in /20</b>	<b>Voto in /10</b>
		Prof. ....

Griglia di valutazione della prova scritta di Italiano nel Triennio - a.s. 202 -202

Data ..... Nome ..... Classe .....

**TIPOLOGIA B - ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO**

Indicatori generali		
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	Il testo denota un'ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate	10 / 9
	Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata	8
	Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera discreta / sufficiente	7 / 6
	Il testo presenta una pianificazione carente / non giunge a una conclusione	5 / 4
COESIONE E COERENZA TESTUALE	Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi	10 / 9
	Il testo è coerente e coeso/ discretamente coerente e coeso, con i necessari connettivi	8 / 7
	Il testo è sufficientemente coerente / non del tutto sufficientemente coerente	6 / 5
	In più punti il testo manca di coerenza e coesione / risulta gravemente incoerente	4 / 3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico	10 / 9
	Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato / discreto del lessico	8 / 7
	Incorre in alcune / frequenti improprietà di linguaggio e usa un lessico ripetitivo / limitato	6 / 5
	Incorre in diffuse / gravi improprietà di linguaggio e usa un lessico ristretto e improprio	4 / 3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE (ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA, SINTASSI); USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata	10 / 9
	Il testo è sostanzialmente / discretamente corretto con punteggiatura adeguata	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto corretto, con qualche difetto di punteggiatura	6 / 5
	Il testo è scorretto, con frequenti errori / gravi errori di tipo morfosintattico; presta poca attenzione alla punteggiatura	4 / 3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10 / 9
	Dimostra una buona / discreta preparazione e sa operare riferimenti culturali	8 / 7
	Si orienta in ambito culturale, anche se con riferimenti abbastanza sommari	6
	Le conoscenze sono lacunose / gravemente lacunose, i riferimenti culturali approssimativi	5 / 4
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	Sa esprimere giudizi critici appropriati e valutazioni personali apprezzabili	10 / 9
	Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale	8
	Presenta qualche spunto critico e un discreto / sufficiente apporto personale	7 / 6
	Presenta insufficienti spunti critici	5
	Le valutazioni sono impersonali e approssimative / Non presenta spunti critici	4 / 3
		<b>Tot. punti</b>
Indicatori specifici Tipologia B		
INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTAZIONI DEL TESTO PROPOSTO	Individua con acume le tesi e le argomentazioni presenti nel testo	10 / 9
	Sa individuare correttamente / discretamente le tesi e le argomentazioni del testo	8 / 7
	Riesce a seguire in modo sufficiente / con qualche fatica le tesi e le argomentazioni	6 / 5
	Riesce a cogliere solo parzialmente / Non riesce a cogliere il senso del testo	4 / 3
CAPACITÀ DI SOSTENERE CON COERENZA UN PERCORSO RAGIONATIVO ADOPERANDO CONNETTIVI PERTINENTI	Argomenta in modo rigoroso e usa connettivi appropriati	15 / 14
	Riesce ad argomentare razionalmente, anche mediante connettivi	12 / 13
	Sostiene il discorso con una complessiva coerenza	10 / 11
	L'argomentazione è in alcuni punti incoerente e impiega connettivi inappropriati	9 / 8
	L'argomentazione è in molti punti incoerente	7 / 6
L'argomentazione è del tutto incoerente	5 / 4 / 3	
CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI UTILIZZATI PER SOSTENERE L'ARGOMENTAZIONE	I riferimenti denotano una robusta preparazione culturale	15 / 14
	Possiede riferimenti culturali corretti e congruenti	12 / 13
	Argomenta dimostrando un sufficiente spessore culturale	10 / 11
	La preparazione culturale lacunosa sostiene in modo debole l'argomentazione	9 / 8
	La preparazione culturale estremamente lacunosa e superficiale sostiene in modo insufficiente l'argomentazione	7 / 6
	La preparazione culturale del tutto insufficiente non sostiene l'argomentazione	5 / 4 / 3
		<b>Tot. punti</b>
		<b>Punteggio complessivo</b>
<b>Voto in /100</b>		<b>Voto in /20</b>
		<b>Voto in /10</b>
		Prof. ....

**Griglia di valutazione della prova scritta di Italiano nel Triennio - a.s. 2023 -2024**

Data ..... Nome ..... Classe .....

**TIPOLOGIA C – RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITÀ**

Indicatori generali		
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	Il testo denota un'ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate	10 / 9
	Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata	8
	Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera discreta / sufficiente	7 / 6
	Il testo presenta una pianificazione carente / non giunge a una conclusione	5 / 4
COESIONE E COERENZA TESTUALE	Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi	10 / 9
	Il testo è coerente e coeso / discretamente coerente e coeso, con i necessari connettivi	8 / 7
	Il testo è sufficientemente coerente / non del tutto sufficientemente coerente	6 / 5
	In più punti il testo manca di coerenza e coesione / risulta gravemente incoerente	4 / 3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico	10 / 9
	Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato / discreto del lessico	8 / 7
	Incorre in alcune / frequenti improprietà di linguaggio e usa un lessico ripetitivo / limitato	6 / 5
	Incorre in diffuse / gravi improprietà di linguaggio e usa un lessico ristretto e improprio	4 / 3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE (ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA, SINTASSI); USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata	10 / 9
	Il testo è sostanzialmente / discretamente corretto con punteggiatura adeguata	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto corretto, con qualche difetto di punteggiatura	6 / 5
	Il testo è scorretto, con frequenti errori / gravi errori di tipo morfosintattico; presta poca attenzione alla punteggiatura	4 / 3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10 / 9
	Dimostra una buona / discreta preparazione e sa operare riferimenti culturali	8 / 7
	Si orienta in ambito culturale, anche se con riferimenti abbastanza sommari	6
	Le conoscenze sono lacunose / gravemente lacunose, i riferimenti culturali approssimativi	5 / 4
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	Sa esprimere giudizi critici appropriati e valutazioni personali apprezzabili	10 / 9
	Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale	8
	Presenta qualche spunto critico e un discreto / sufficiente apporto personale	7 / 6
	Presenta insufficienti spunti critici	5
	Le valutazioni sono impersonali e approssimative / Non presenta spunti critici	4 / 3
<b>Tot. punti</b>		
Indicatori specifici Tipologia C		
PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA E COERENZA NELLA FORMULAZIONE DEL TITOLO E DELL'EVENTUALE PARAGRAFIZIONE	Il testo è pertinente, presenta un titolo efficace e una paragrafazione funzionale	10 / 9
	Il testo è pertinente / discretamente pertinente, titolo e paragrafazione opportuni	8 / 7
	Il testo è sufficientemente / non del tutto accettabile, come il titolo e la paragrafazione	6 / 5
	Il testo rispetta parzialmente la traccia / non rispetta la traccia	4 / 3
SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL'ESPOSIZIONE	L'esposizione è chiara, articolata, organica, personale	15 / 13
	L'esposizione è chiara, articolata e organica	12 / 10
	L'esposizione è chiara e organica	9 / 7
	L'esposizione è sufficientemente / non del tutto ordinata	6 / 5
	L'esposizione è disordinata / incoerente	4 / 3
CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	I riferimenti culturali sono ampi e sicuri, anche documentati da citazioni	15 / 13
	I riferimenti culturali sono ricchi / denotano una solida preparazione	12 / 10
	I riferimenti culturali sono corretti / discretamente corretti	9 / 7
	Argomenta dimostrando un sufficiente / insufficiente spessore culturale	6 / 5
	La preparazione culturale carente / gravemente carente non sostiene l'argomentazione	4 / 3
<b>Tot. punti</b>		
<b>Punteggio complessivo</b>		
<b>Voto in /100</b>		<b>Voto in /20</b>
		<b>Voto in /10</b>
Prof. ....		

## 18. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA

L'art. 20 dell'O.M. 55/24 così recita:

*La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d. lgs.62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.1. La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.*

Così come previsto dall'allegato 2 del D. M. 10 del 26 gennaio 2024, per l'anno scolastico 2023/2024, la disciplina oggetto della seconda prova scritta per il percorso AF&M individuata dal Ministero è Economia Aziendale.

Le caratteristiche della seconda prova scritta sono indicate nei quadri di riferimento(\*) adottati con d.m. 769 del 2018, i quali contengono struttura e caratteristiche della prova d'esame, nonché, per ciascuna disciplina caratterizzante, i nuclei tematici fondamentali e gli obiettivi della prova, la griglia di valutazione, in ventesimi, i cui indicatori saranno declinati in descrittori a cura delle commissioni.

Il punteggio viene attribuito, in ventesimi come previsto dalle griglie elaborate ai sensi del quadro di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018,

(\*) Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della seconda prova scritta dell'esame di Stato  
ISTITUTI TECNICI SETTORE ECONOMICO CODICE ITAF

INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Durata della prova: da sei a otto ore.

Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi:

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	4
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di <i>business plan</i> , report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	6
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	6
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	4

Allegato C, tabella 3: conversione del punteggio della seconda prova scritta

Punteggio su base 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**19. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ORALE**

**Griglia di valutazione della prova orale**

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50 - 2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3 - 3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4 - 4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3 - 3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4 - 4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3 - 3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

20. COMMISSARI INTERNI

DOCENTE	DISCIPLINA	CL DI CONCORSO
Savino Ventura	Italiano e Storia	A012
Di Cagno Filomena	Matematica	A047
Angela Maria Suriano	Lingua e civiltà francese	AA24

IL CONSIGLIO DI CLASSE:

Lingua e civiltà inglese	Tiziana Rita Sardano	<i>Tiziana Rita Sardano</i>
Matematica	Filomena Di Cagno	<i>Filomena Di Cagno</i>
Ec. Aziendale	Emanuele Paolillo	<i>Emanuele Paolillo</i>
Religione	Sandro Ferri	<i>Sandro Ferri</i>
Economia Politica e Diritto	Caterina Montigelli	<i>Caterina Montigelli</i>
Lingua e civiltà francese	Angela Maria Suriano	<i>Angela Maria Suriano</i>
Scienze Motorie	Rosa Cassetta	<i>Rosa Cassetta</i>
Lingua e Letteratura Italiana e Storia	Savino Ventura	<i>Savino Ventura</i>

Andria, lì 15 maggio 2024

Il coordinatore: Prof Savino Ventura



Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito AMATULLI

*Vito Amatulli*