

Protocollo 5402/C-2



Andria, 28.10.2023

Alla prof.ssa Lucia Fabiana **GUAGLIARDI**  
E p. c. Direttore S.G.A. dr.ssa Roberta Quinto

**OGGETTO: SOGGETTO DESIGNATO - AMMINISTRATORE SITO – a. s. 23 - 24**

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATO** il D. M. 07.12.06 n. 305 recante il regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.16, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**LETTO** il D.lgs. 10.08.18, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.16, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

**NOMINATO** il Responsabile per la Protezione dei Dati, avv. Bruno Cantarone, con atto protocollo 2524/N-1 in data 31.05.19, per il biennio 19 – 20 / 20 – 21;

**ACQUISITO** il Registro del Trattamento dei Dati, predisposto dal Responsabile per la Protezione dei Dati in istituto, con protocollo 3457/M-1 del 07.10.2020;

**OSSERVATA** la determina dirigenziale protocollo 5398/M-1 del 28.10.2023, con la quale sono state adottate le misure tecniche ed organizzative intese alla protezione dei dati, sia per impostazione predefinita sia per processo;

**ESAMINATA** la direttiva dirigenziale protocollo 5399/m-1 del 28.10.2023, con la quale sono state stabilite le linee guida della gestione relativa al trattamento dei dati;

**CONSIDERATO** che l'Amministratore del Sito telematico di un istituto scolastico riporta ad una figura professionale finalizzata alla gestione e alla manutenzione dello stesso, in collaborazione con Argo, che lo ha realizzato,

**ATTRIBUISCE ALLA S. V. IL PROFILO DI AMMINISTRATORE DEL SITO TELEMATICO  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
con i seguenti compiti generali**

- Gestisce il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini dell'orientamento, che Vi verranno inviati dal Dirigente o dai docenti dietro autorizzazione del Dirigente stesso;
- Garantisce la continua fruibilità del sito assicurandosi di realizzare una facile reperibilità delle informazioni e di curare costantemente le caratteristiche delle stesse in relazione alla usabilità del sito stesso;
- Aggiorna, quando necessario, la struttura logica del sito implementando miglioramenti tecnici ed operando in autonomia, richiedendo al Dirigente supporti ed applicativi utili per una migliore e totale fruizione dello stesso da parte di tutti gli utenti.

Nello svolgimento del compito la S.V. potrà essere oggetto di formazione specifica per il ruolo; lo stesso terminerà il 31.08.2024.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

#### DIRIGENTE

Vito Amatulli

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa  
Predisposta secondo art. 3 co. 2 D.lgs. 39/93 - art. 3 bis co. 4 bis D.lgs.82/05*